
DIRECTIVES SANTÉ-SÉCURITÉ AU TRAVAIL– COVID-19

Utilisation et nettoyage des photocopieurs/imprimantes

Document préparé le 26 juin 2020.

ACCÈS À L'ÉQUIPEMENT ET DISTANCIATION PHYSIQUE

- Penser à la durabilité et n'imprimer que si nécessaire.
- S'assurer de n'être qu'une personne à la fois dans la salle de photocopieur, sauf si une distance de 2 mètres les uns des autres peut être maintenue.
- Essayer d'imprimer tous ses documents en une seule fois pour réduire les allers-retours à la salle des photocopieurs.
- Garder la porte de la salle des photocopieurs ouverte en tout temps.



HYGIÈNE DES MAINS

- **Se laver les mains** avec du savon et de l'eau pendant au moins 20 secondes **avant** d'utiliser le photocopieur ou l'imprimante, **et après**.
- Lorsque le savon et l'eau ne sont pas disponibles, utiliser un désinfectant pour les mains (solution hydroalcoolique contenant au moins 60% d'alcool).



NETTOYAGE ET DÉSINFECTION

Les départements sont responsables du nettoyage et de la désinfection de leur photocopieur/imprimante. Nettoyer et désinfecter les surfaces à contact élevé, comme les boutons, les écrans d'affichage/tactiles et les panneaux d'accès, au moins une fois par jour.

1. Mettre l'appareil hors tension et le débrancher.
2. Humecter un chiffon de coton propre, doux et non-pelucheux avec la solution de nettoyage Xerox ou avec une solution d'alcool isopropylique à 70% et 30% d'eau (alcool à friction). Le chiffon doit être humide mais ne doit pas être saturé.
3. Utiliser le chiffon humide pour essuyer doucement la surface du clavier, de l'écran et les autres surfaces.
4. Se laver les mains pendant 20 secondes immédiatement après le nettoyage de l'appareil.

NE JAMAIS mettre un liquide sur un appareil branché à une prise électrique.

Questions ? Nous contacter par courriel ehs@concordia.ca ou par téléphone au poste 4877.

Besoin de produits de nettoyage Xerox ? Contacter DPrint at dprint@concordia.ca.