

---

## DIRECTIVES SANTÉ-SÉCURITÉ AU TRAVAIL– COVID-19

---

### Déplacement sur le campus

*Document mis à jour le 12 février 2021.*

Pour vous protéger et protéger les membres de la communauté universitaire de la COVID-19:

#### PENDANT LES DÉPLACEMENTS SUR LE CAMPUS

- **PORTER UN MASQUE DE PROCÉDURE** pour accéder et sortir d'un pavillon de l'université et dans tout espace public intérieur ou espace commun du campus, y compris les halls d'entrée et les aires d'accueil, les couloirs, les ascenseurs et les escaliers.
- **GARDER** au moins deux mètres de distance des autres en tout temps, y compris pendant les pauses et les repas.
- **SE LAVER LES MAINS** en entrant dans un pavillon de l'université et en arrivant à son bureau/poste de travail.
- **LIMITER** la circulation et les déplacements sur le campus.



#### ASCENSEURS

- **OPTER** pour les escaliers. Les personnes à mobilité réduite ont priorité pour les ascenseurs.
- **SE LAVER LES MAINS** ou utiliser une solution hydroalcoolique **AVANT** de prendre l'ascenseur et **APRÈS**.
- **PORTER** un masque de procédure.
- **SE PLACER** orienté vers l'avant.
- **S'ABSTENIR** de parler aux autres.
- **RESPECTER** les règles d'hygiène et d'étiquette respiratoire.
- **GARDER** au moins deux mètres de distance des autres.
- **ATTENDRE** le prochain ascenseur ou utiliser les escaliers s'il est impossible d'avoir deux mètres de distance des autres.
- **ÉVITER** de se toucher les yeux, le nez, la bouche, ou de toucher le masque de procédure.



#### EN ARRIVANT À SON BUREAU/POSTE DE TRAVAIL OU LIEU DE TRAVAIL

- S'il est possible de garder deux mètres de distance des autres, **retirer son masque de procédure** à l'aide des élastiques ou des ficelles, sans toucher le devant du masque.
- **Jeter le masque de procédure à la poubelle après utilisation** et se laver les mains. Ne pas garder le masque de procédure accroché à son cou ou pendu à une oreille.

Questions? Nous Contacter par courriel [ehs@concordia.ca](mailto:ehs@concordia.ca) ou par téléphone au poste 4877.