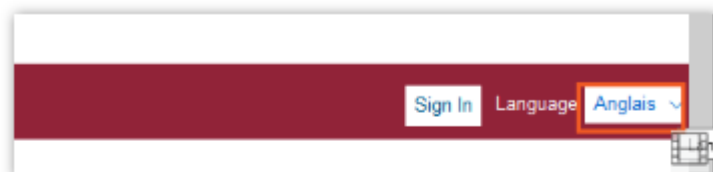
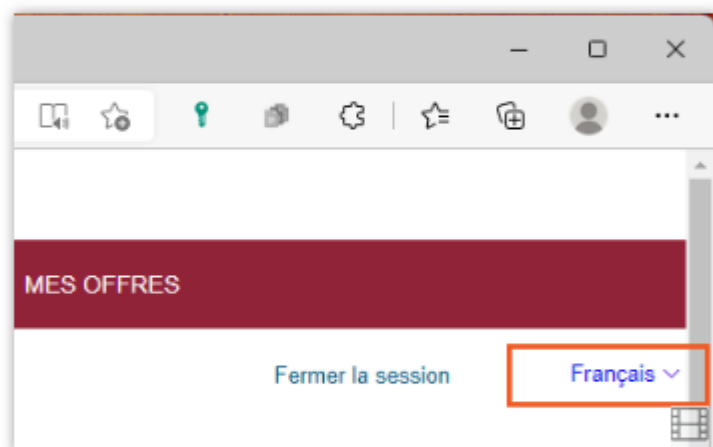


1 Cliquez sur **Language**.



2 Cliquez sur **Français**.



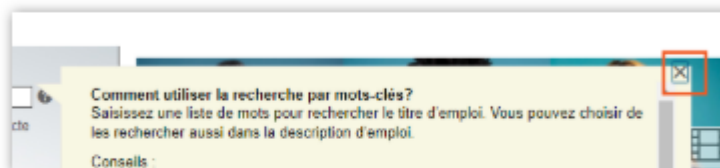
3 Vous pouvez filtrer les possibilités de carrière en utilisant les mots-clés, le campus et/ou tout autre critère de recherche sur le côté gauche de la page.

Pour obtenir des instructions sur l'utilisation des mots-clés, il suffit d'appuyer sur le point d'interrogation situé à côté.

Cliquez sur **Affichez le texte d'aide (?)**. Passez au mode PC virtuel pour lire la totalité du texte.

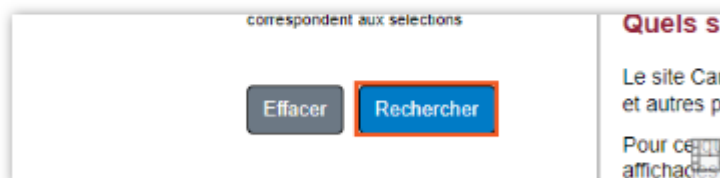
4 Vous trouverez ci-dessous quelques conseils sur la façon d'utiliser la recherche par mots-clés. Ce champ permet de rendre votre recherche plus précise et moins longue.

Cliquez sur **X** pour fermer la fenêtre intérieure.



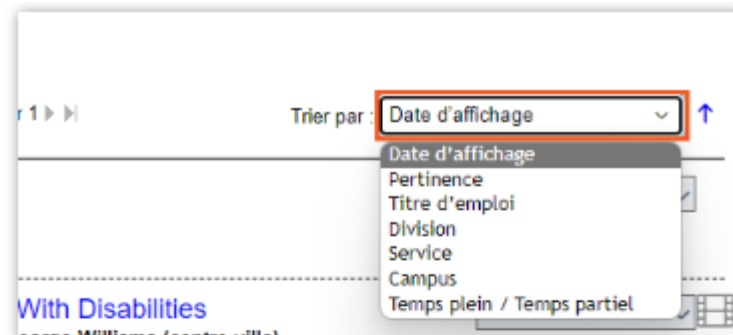
5 Une fois que vous avez saisi vos critères de recherche, vous êtes prêt à rechercher des emplois.

Cliquez sur **Rechercher**.



6 Vous pouvez trier les offres d'emploi répertoriées en fonction de divers champs afin de faciliter la recherche d'emplois pertinents en cliquant sur la liste déroulante **Trier par**.

Cliquez sur **Trier par**.



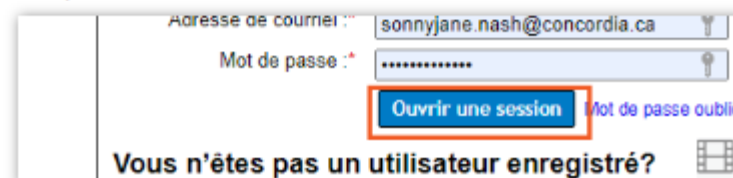
7 Le bouton **Enregistrer cette recherche** vous permet de créer une alerte d'emploi et de sauvegarder vos critères de recherche.

Cliquez sur **Enregistrer cette recherche**.



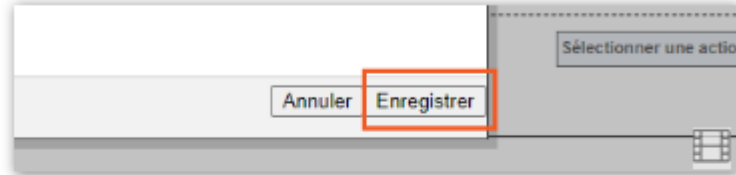
8 Lorsque vous sauvegarderez votre recherche et/ou créez des alertes d'emploi, vous serez invité à entrer vos informations d'identification de Concordia.

Cliquez sur **Ouvrir une session**.

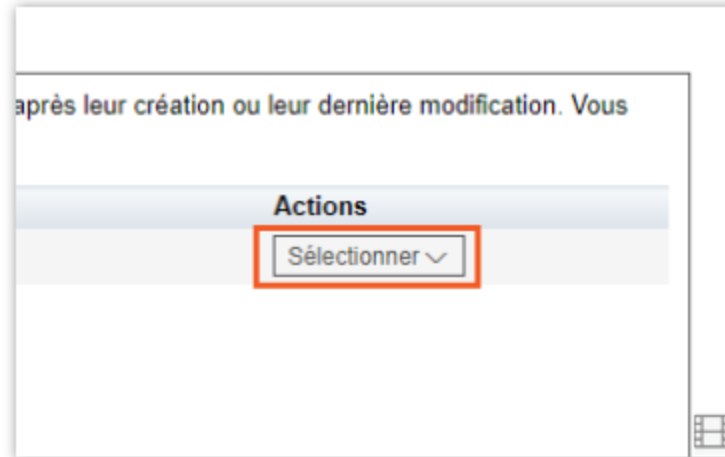


- 9 Vous pouvez donner un nom à votre alerte d'emploi et sélectionner la fréquence de notification par courriel que vous souhaitez dans la fenêtre contextuelle Sauvegarder cette recherche

Cliquez sur **Enregistrer**.

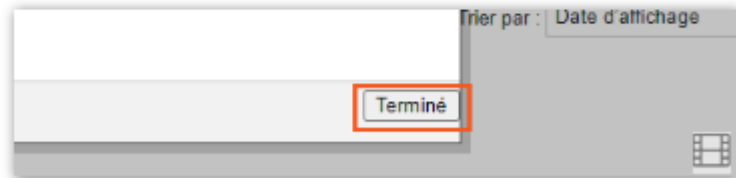


Cliquez sur **Sélectionner Actions**.



- 10 Une fois que vous avez sauvegardé votre recherche, vous pouvez toujours la consulter ou la modifier à partir de la zone de gestion des emplois, sur la page Recherches sauvegardées / Alertes.

Cliquez sur **Terminé**.



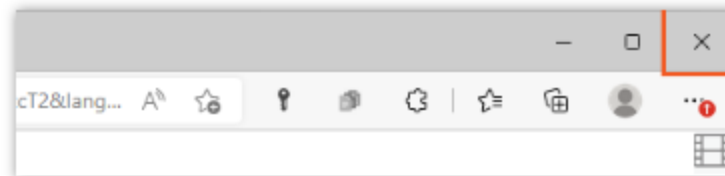
- 12 Vous pouvez exécuter les actions suivantes sur votre alerte emploi sauvegardée :

Exécuter : Elle exécutera la recherche sauvegardée dans la section Recherche d'emploi.

Modifier : Vous pouvez modifier le nom de l'alerte emploi et la fréquence des alertes que vous recevez.

Supprimer : Vous pouvez la supprimer complètement.

Cliquez sur **le X pour fermer la fenêtre**.



- 11 Les recherches d'emploi sauvegardées apparaîtront dans cette section. Elles peuvent également être modifiées ou supprimées à partir de cette section.