

## ANNA LYSE

333, avenue Titration  
Montréal (Québec)  
H0H 0H0

514 848-7345  
Céllulaire : 514 848-2853  
[alyse@yahoo.ca](mailto:alyse@yahoo.ca)

---

### OBJECTIF

Occuper un poste de chimiste analyste dans l'industrie pharmaceutique à temps plein ou à temps partiel

### ÉTUDES

**Baccalauréat ès sciences, spécialisation en biochimie** obtention prévue pour DATE

Université Concordia, Montréal (Québec)

- Stage à l'Hôpital de Montréal pour enfants donnant lieu à un rapport sur le contrôle de la qualité
- Liste d'honneur en DATE
- Programme d'échange avec le Cooper Union College, à New York (New York)

**Diplôme d'études collégiales, Sciences pures et appliquées** DATE

Dawson College, Montréal (Québec)

### COMPÉTENCES ET RÉALISATIONS

#### Techniques

- Effectuer des essais physiques pour le contrôle de la qualité dans un laboratoire médical
- Effectuer des analyses HPLC et CPG, préparer des échantillons et rédiger des essais pour divers projets de recherche
- Effectuer des analyses chimiques par voie humide comme la densité, le titrage et les analyses colorimétriques en tant que démonstratrice de laboratoire

#### Recherche

- Participer à la recherche sur l'interaction entre l'acide ribonucléique et les protéines dans le virus de la rougeole, sous la direction de la professeure Tess Titube
- Rendre compte des procédures courantes pour le contrôle de la qualité dans les laboratoires d'hôpitaux dans le cadre d'un stage pratique d'été
- Prêter son concours à une équipe de recherche responsable du clonage d'E. coli à l'Université Concordia
- Analyser les données au moyen de programmes de statistiques, y compris S.P.S.S.
- Distribuer aux personnes interrogées les questionnaires de recensement et les évaluer, en s'assurant que la collecte de données soit complète et exacte

#### Communication

- Donner des leçons particulières en sciences à des élèves du niveau secondaire
- Collaborer à la mise en place d'un programme d'orientation pour les nouveaux étudiants de l'Université
- Recruter de nouveaux employeurs pour participer à une journée-carrières en sciences pour l'Association des étudiants en biochimie de l'Université Concordia
- Concevoir du matériel promotionnel pour un Café en utilisant Word, Photoshop et QuarkXpress

## **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**Démonstratrice de laboratoire** DATE  
Université Concordia, Montréal (Québec)

**Commissaire au recensement** DATE  
Gouvernement fédéral du Canada, Montréal (Québec)

**Serveuse** DATE  
Cookie's Café, Victoria, Colombie-Britannique

**Commis de magasin** DATE  
The GAP, Montréal (Québec)

## **BÉNÉVOLAT**

**Assistante de recherche** DATE  
Professeure Tess Titube, Université Concordia, Montréal (Québec)

**Aide pédagogique pour les étudiants** DATE  
Dawson College, Montréal (Québec)

**Aide pédagogique pour les étudiants** DATE  
Vanier College, Montréal (Québec)

## **ACTIVITÉS PARASCOLAIRES**

**Membre** DATE  
Association des étudiants en biochimie  
Université Concordia, Montréal (Québec)

## **COMPÉTENCES INFORMATIQUES**

Windows, Word, Excel, SPSS, Photoshop, QuarkXPress, Explorer et Outlook dans les environnements PC et Macintosh

## **LANGUES**

Maîtrise de l'anglais et bonne connaissance du français

## **AUTRES ACTIVITÉS**

Développement microcellulaire, génétique, mots croisés, romans, golf et voyages

*Références fournies sur demande*