

PROFIL DE POSTE – DIRECTRICE ET BIBLIOTHÉCAIRE EN CHEF
OU DIRECTEUR ET BIBLIOTHÉCAIRE EN CHEF

Dotées d’installations sur les deux campus – la bibliothèque Vanier au campus Loyola ainsi que la bibliothèque R.-Howard-Webster, dont l’aménagement a été primé, et la salle de lecture du pavillon des Sœurs-Grises, au campus Sir-George-Williams – la [Bibliothèque de l’Université Concordia](#) œuvre au cœur même des activités d’enseignement, d’apprentissage et de recherche de l’établissement. Ouverte jour et nuit, la semaine et le week-end, durant les trimestres universitaires, la Bibliothèque témoigne du rôle d’institution d’ancrage que joue Concordia à Montréal (ou Tiohtià:ke), collaborant de près avec les bibliothèques d’autres établissements universitaires dans la métropole et partout au Québec et élaborant des programmes qui jettent des ponts entre l’Université et les communautés externes. Détenant plus de 2,2 millions de documents, elle accueille chaque année plus de 2 millions de visiteuses et visiteurs de Concordia et d’ailleurs. Chef de file dans le domaine des [ressources éducatives libres](#), elle possède un [bac à sable technologique](#) et un [studio de visualisation](#) doté d’un système audio immersif dont les modèles de service bien définis appuient un large éventail d’[activités de recherche, d’enseignement et d’apprentissage](#). Outre sa remarquable collection de documents imprimés ou numériques, la Bibliothèque abrite une vaste gamme de [collections spéciales](#), dont le [fonds d’archives Karl-Polanyi](#), les [fonds d’archives du Centre communautaire des Noirs et du Centre culturel Charles-H.-Este](#), le [fonds d’archives de l’Association de jazz de Montréal](#) ainsi que le fonds [La Centrale](#). Enfin, elle héberge les [Presses de l’Université Concordia](#).

Sous l’autorité de la vice-rectrice exécutive aux affaires académiques, la directrice et bibliothécaire en chef ou le directeur et bibliothécaire en chef exerce une fonction essentielle dans la vie universitaire à Concordia. Membre de l’équipe de la haute direction du secteur académique, cette personne soutient l’enseignement, l’apprentissage et la recherche; supervise la prestation des services et des programmes de la Bibliothèque; et veille à ce que celle-ci offre un lieu accueillant pour l’étude individuelle ou en groupe, la recherche et l’engagement communautaire. Afin d’adapter l’offre de services de la Bibliothèque à son public actuel ou futur, la personne titulaire du poste collabore avec des partenaires internes et externes. Adhérant aux principes d’équité, d’accessibilité et de décolonisation, elle s’attache à réaliser la vision d’une bibliothèque représentant un haut lieu de collaboration, d’innovation et de créativité, au diapason des réalités de l’éducation au 21^e siècle.

Principales responsabilités

- Apporter vision et leadership dans le développement et le succès continu de la Bibliothèque de l’Université; dans un monde en évolution rapide, veiller à ce que la Bibliothèque demeure un chef de file de la prestation de services liés à la recherche et à l’apprentissage.

- Collaborer étroitement avec les doyennes et doyens facultaires, la doyenne des études supérieures ainsi que la vice-rectrice à la recherche et aux études supérieures; s'assurer que la Bibliothèque contribue activement et valablement aux programmes d'enseignement, de recherche et de sensibilisation de Concordia.
- Mettre au point et promouvoir des services qui répondent aux besoins des membres de l'effectif étudiant et du corps professoral; favoriser l'établissement de liens avec les différents secteurs de l'Université ainsi que les partenaires communautaires.
- Afin de mieux assurer la qualité des collections, installations et services, encourager l'application de normes professionnelles et de principes directeurs reconnus.
- Promouvoir des valeurs d'ordre professionnel; participer à l'élaboration de politiques dans les domaines de la liberté intellectuelle, du droit d'auteur et de la confidentialité.
- Pour mieux soutenir les membres de la communauté de Concordia et favoriser la réussite étudiante, les renseigner sur l'organisation et l'évaluation des données et de l'information de même que sur les ressources connexes; faciliter la formation sur ces questions.
- Cerner les besoins critiques de l'Université; collaborer avec les bibliothécaires afin d'assurer un leadership dans la solution d'enjeux d'ordre informationnel et la recherche de pratiques exemplaires en vigueur dans d'autres bibliothèques universitaires ou dans différents milieux technologiques établis ou émergents.
- Assurer une gérance responsable des ressources humaines, financières et physiques de la Bibliothèque.
- Cibler les initiatives et les programmes qui, à la Bibliothèque, comblent les besoins changeants des usagères et usagers de Concordia ou de la communauté – par exemple, les programmes de [chercheuse ou chercheur en résidence](#) et d'[étudiantes et étudiants autochtones en bibliothéconomie](#).
- En collaboration avec des collègues des quatre coins de l'Université et au moyen de partenariats externes, créer les ressources nécessaires à l'accomplissement du mandat de la Bibliothèque.
- De concert avec le Bureau de l'avancement universitaire, mener des activités de collecte de fonds au profit de la Bibliothèque.
- Veiller à ce que la Bibliothèque offre un environnement de travail stimulant, collégial, respectueux et favorable à l'entraide, où la créativité, la réussite professionnelle, la diversité et l'apport du personnel sont par ailleurs reconnus.
- Promouvoir et appuyer le recrutement et le perfectionnement de bibliothécaires remarquables et d'autres membres du personnel axés sur l'excellence du service et la satisfaction des besoins des usagères et usagers.
- Établir des relations fructueuses avec la communauté de Concordia, notamment les membres de la haute direction, du corps professoral, du personnel et de l'effectif étudiant.
- Favoriser l'essor de la Bibliothèque; promouvoir [sa mission et ses valeurs](#) auprès de parties prenantes externes de tous les horizons.

Exigences

- Maîtrise en bibliothéconomie ou en sciences de l'information reconnue par l'American Library Association (« Association des bibliothèques américaines ») ou études et formation équivalentes acceptées comme condition d'admission à la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec.
- Qualités de chef et dévouement; compétences et expérience établies ou émergentes en matière de défense des intérêts, d'activités d'érudition et de participation à des organisations professionnelles québécoises et canadiennes.
- Connaissance des pratiques exemplaires et des tendances transformatrices s'observant dans les bibliothèques universitaires; familiarité avec les enjeux actuels qu'affrontent celles-ci.
- Capacité démontrée à diriger un processus d'amélioration de la qualité et de la portée des services et des collections d'une bibliothèque; compréhension étendue des activités de préservation, de gestion des collections et de commissariat.
- Expérience dans le renforcement des capacités de recherche et d'enseignement des membres du corps professoral et de l'effectif étudiant d'un établissement universitaire, et ce, au moyen de ressources et de services d'information, de collections et de programmes d'accès.
- Intérêt manifeste pour la progression scolaire des étudiantes et étudiants, et ce, par l'offre de services bibliothéconomiques favorisant leur réussite.
- Engagement pour l'excellence inclusive dans la pratique des compétences professionnelles en bibliothéconomie de même que dans le mentorat des travailleuses et travailleurs du domaine et le soutien au développement de leurs centres d'intérêt.
- Capacité démontrée à promouvoir les principes d'équité, de diversité, d'inclusion, d'accessibilité, d'autochtonisation et de décolonisation au moyen des programmes, des services et des activités de gestion de la Bibliothèque.
- Expérience reconnue en planification, en gestion et en réalisation de projets complexes dans une bibliothèque en milieu d'enseignement ou de recherche.
- Capacité démontrée à diriger avec doigté une équipe bibliothécaire diversifiée en mettant l'accent sur la formation et le perfectionnement du personnel.
- Aptitude à collaborer efficacement dans un cadre de gouvernance collégiale et à discerner les rôles et responsabilités en la matière de collègues et de membres du corps professoral, du conseil d'administration et du sénat de l'Université.
- Expérience avérée de la recherche de sources de financement variées pour les activités d'une bibliothèque, par exemple grâce à des subventions, à des partenariats, à des activités de rayonnement et au développement de liens avec les personnes diplômées.
- Expérience de gestion dans une bibliothèque en milieu d'enseignement ou de recherche; solides qualités de chef et sens éprouvé du leadership; dynamisme avéré; capacité manifeste à encourager, à inspirer et à mobiliser les autres ainsi qu'à collaborer avec eux.

- Compréhension étendue des enjeux en matière de ressources humaines; aptitude à adopter une approche de gestion conciliante dans un milieu syndiqué.
- Excellente maîtrise de l'anglais; capacité à communiquer efficacement en français – la Bibliothèque de l'Université Concordia s'impliquant activement dans le [Partenariat des bibliothèques universitaires du Québec](#).