

Conformément à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, l'Université Concordia est tenue d'obtenir le consentement des personnes étudiantes actuelles et anciennes en ce qui concerne les demandes de divulgation de renseignements personnels, y compris pour la demande ou la cueillette de documents.

Si vous souhaitez désigner une tierce personne mandataire pour la demande ou la cueillette de documents :

1. Remplissez et signez le formulaire.
2. Une fois le formulaire rempli et signé, téléversez-le dans Student Centre en cliquant sur « Document Type », puis « Note From Student », et inscrivez dans le champ de description « Birks Authorization to Request or Pick-up Documents ».
3. Vérifiez que le document se trouve dans Student Centre, sachant que cela peut prendre jusqu'à 24 heures pour qu'il y apparaisse.

4. Une fois que le document apparaît dans Student Centre, informez la tierce personne qui récupérera vos documents de ses obligations, y compris :

- a. présenter une pièce d'identité valide avec photo – les versions numériques de pièces d'identité ne sont pas acceptées;
- b. apporter une copie imprimée du formulaire rempli et signé.

**UNE COPIE IMPRIMÉE ET SIGNÉE DU PRÉSENT FORMULAIRE EST EXIGÉE POUR OBTENIR OU DEMANDER DES DOCUMENTS**

**Information sur la personne étudiante (en caractères d'imprimerie)**

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Matricule étudiant de Concordia : \_\_\_\_\_

Courriel et téléphone : \_\_\_\_\_

**Information sur la tierce personne (en caractères d'imprimerie) \*Pièce d'identité valide avec photo exigée\***

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom : \_\_\_\_\_

Courriel et téléphone : \_\_\_\_\_

**À remplir par l'étudiant·e ou l'ancien·ne étudiant·e**

**AUTORISATION DE DEMANDE OU DE CUEILLETTE DE DOCUMENTS :**

Je soussigné·e, \_\_\_\_\_ (en majuscules), autorise par la présente la personne susmentionnée à (sélectionner une option) ☐ **demander** OU ☐ **récupérer** en mon nom les documents de l'Université Concordia indiqués ci-dessous.

- ☐ Lettre d'attestation

☐ Lettre d'attestation de remise de diplôme

☐ Lettre ou formulaire pour l'obtention de la carte OPUS

☐ Formulaires et autres documents portant le sceau de l'Université

☐ Autre \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**La présente autorisation n'est valable que pour la demande effectuée le (date)**  
\_\_\_\_\_ (AAAAMJJ).

Signature de l'étudiant·e \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ (AAAAMJJ)

**REMARQUE :**

• L'Université Concordia se réserve le droit de vérifier l'information fournie dans le présent document et peut, si la véracité des renseignements ne peut être établie de façon satisfaisante, refuser de permettre à une tierce personne de demander ou de récupérer des documents au nom d'une personne étudiante actuelle ou ancienne.

• La tierce personne autorisée doit présenter une pièce d'identité valide avec photo lorsqu'elle demande ou récupère des documents.