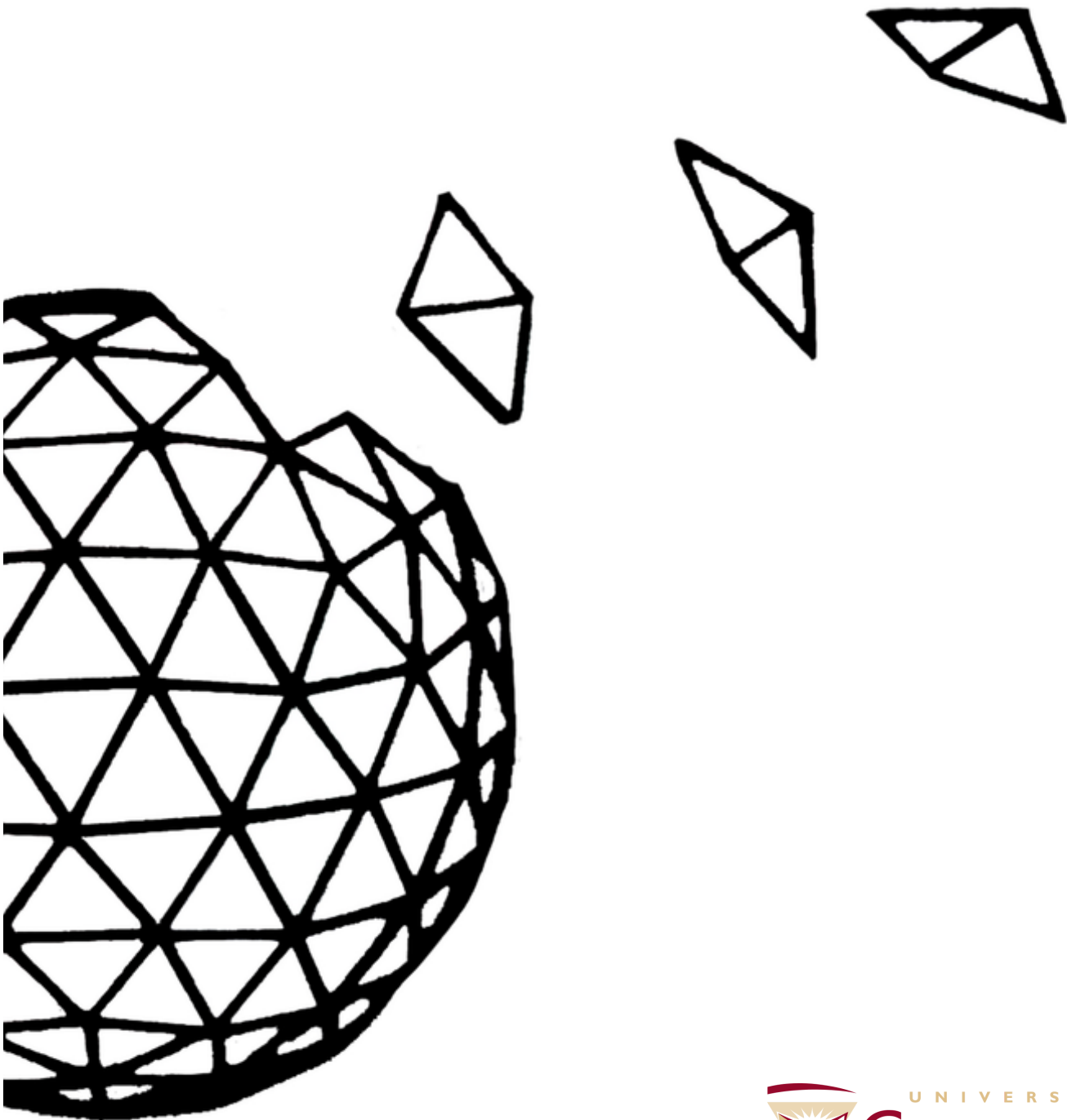


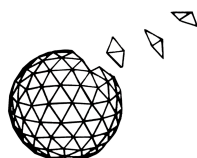
**Enable Montreal /  
Montréal sans obstacle**

# **Guide du Participant**



# Partenaires et collaborateurs

Montréal sans obstacle est coordonné par le Bureau de l'engagement communautaire de l'Université Concordia en collaboration avec SHIFT – le carrefour d'innovation sociale de Concordia.



# Table des matières

<b>Bienvenue!</b>	2
<b>À propos de Montréal sans obstacle</b>	2
<b>Mandats</b>	2
<b>Phases</b>	2
1) Fondations	2
2) Recherche	3
3) Design & Prototypage	3
4) Présentations finales	3
<b>Impliquez-vous</b>	4
Quel est l'engagement total requis en termes de temps?	4
Que faire si je ne peux pas assister à l'un des événements?	5
<b>Les gens</b>	5
<b>Coordonnatrice de projet</b>	5
<b>Agents de liaison communautaires</b>	5
<b>Mentors</b>	5
<b>Compensations financières</b>	6
Y aura-t-il un gagnant?	6
Comment pourra-t-on utiliser les compensations financières allouées?	6
<b>Engagements d'accessibilité</b>	7
Communications	7
Sensoricité	7
Interactivité	7
Alimentation	7

# Bienvenue!

## À propos de Montréal sans obstacle

Montréal sans obstacle est un défi de conception animé par un esprit de coopération plutôt que de compétition qui favorise la collaboration entre les équipes afin qu'elles trouvent des solutions réalisables pour rendre la métropole plus inclusive et plus accessible aux personnes ayant un handicap physique. Au lieu d'un grand prix, toutes les équipes recevront un soutien financier à chaque étape afin de reconnaître leurs efforts et de promouvoir leurs idées.

Montréal sans obstacle vous invite à :

- **Apprendre** les divers défis en termes d'accessibilité et d'inclusion à Montréal et les initiatives communautaires qui ont déjà un impact sur la communauté.
- **Collaborer** avec les différents acteurs impliqués dans le développement de Montréal sans obstacle, notamment les membres de la communauté, les étudiants, les chercheurs, les activistes et les professionnels du design.
- **Co-créer** des solutions potentielles pour rendre Montréal plus accessible et inclusive pour les personnes qui vivent avec un handicap physique.

## Mandats

Chaque équipe sera invitée à développer une solution innovante en réponse à un défi identifié par les personnes vivant avec un handicap physique et les organismes communautaires. Présenté sous forme de question, le défi constituera le **mandat** sur lequel l'équipe travaillera. Étant donné la formule non compétitive de Montréal sans obstacle, plus d'une équipe pourra travailler sur le même mandat.

À l'aide d'un processus de consultation avec les personnes vivant avec un handicap physique et les organismes communautaires, l'équipe de coordination de Montréal sans obstacle a développé une liste de mandats parmi lesquels les équipes pourront choisir; cette liste sera dévoilée le 6 avril. Les équipes pourront aussi créer leur propre mandat, à condition de valider sa pertinence auprès des communautés appropriées.

## Phases

L'édition inaugurale de Montréal sans obstacle s'échelonne sur 13 semaines du 9 mars au 8 juin 2018. Les participants inscrits assisteront à une variété d'événements programmés et à des séances de travail d'équipe pendant les quatre phases clés décrites ci-dessous.

### 1) Fondations

- **Quand** : du 9 mars au 7 avril (~5 semaines)

- **Objectifs :**
  - Apprendre sur l'accessibilité, le travail d'équipe et la conception créative.
  - Rencontrer les autres participants, échanger des connaissances et former les équipes.
  - S'engager à une équipe et choisir un mandat.
- **Engagements :**
  - ~16 heures d'événements planifiés (6 événements)

## 2) Recherche

- **Quand :** du 7 avril au 27 avril (~3 semaines)
- **Objectifs :**
  - Explorer le contexte dans lequel s'implante le mandat sélectionné.
  - Réviser les études reliées, lire les articles pertinents et chercher les statistiques importantes.
  - Découvrir ce qui a déjà été fait, les pratiques gagnantes et les pratiques à éviter en lien avec le mandat.
- **Engagements :**
  - ~2 heures d'événement planifié (1 événement)
  - ~12 heures de travail d'équipe

## 3) Design & Prototypage

- **Quand :** du 28 avril au 30 mai (~5 semaines)
- **Objectifs :**
  - Remue-méninges sur les solutions potentielles.
  - Produire des maquettes et tester les possibilités.
  - Valider avec des acteurs clés pour assurer la pertinence pour les principaux concernés.
  - Affiner les design et prototypes en proposition finale.
- **Engagements :**
  - ~12 heures d'événements planifiés (2 événements)
  - ~20 heures de travail d'équipe

## 4) Présentations finales

- **Quand :** du 1<sup>er</sup> au 8 juin (~1 semaine)
- **Objectifs :**
  - Créer du matériel afin de présenter les résultats dans un kiosque.
  - Développer un argumentaire et s'y exercer.
  - Participer à un événement de clôture.
- **Engagements :**
  - ~10 heures d'événements planifiés (3 événements)
  - ~8 heures de travail d'équipe

Pour plus d'information sur les événements dans chaque phase, veuillez consulter la programmation complète à la page 8.

## Qu'arrivera-t-il après l'événement de clôture?

Au début du mois de juin, un événement de clôture célébrera l'évolution de chaque projet. Les idées démontrant un grand potentiel d'impact bénéficieront d'un appui continu de la part de la MIS (soutien direct aux équipes, arrimage des idées à des organisations existantes afin de les concrétiser, etc.).

## Impliquez-vous

Les participants sont invités à s'inscrire à Montréal sans obstacle seuls ou à titre de membres d'une équipe existante avant le **4 avril 2018**.

La composition finale des équipes sera confirmée le **6 avril**, soit à la fin de la phase des Fondations. Les équipes seront formées en fonction des champs d'intérêt communs, de la compatibilité des horaires et de la complémentarité des compétences.

Idéalement, chaque équipe sera composée de quatre à six membres qui y apporteront diverses compétences et expériences. Les questions suivantes seront prises en compte dans la formation des équipes :

- L'équipe présente-t-elle un bon mélange des types de connaissances et de compétences suivants?
  - accessibilité;
  - communication;
  - organisation communautaire;
  - conception;
  - gestion de projet.
- Comment maximiser la diversité des expertises et des expériences apportées?
- Où, quand et à quelle fréquence se rencontrer afin de travailler sur le mandat retenu?
- Qui gèrera les fonds de l'équipe et comment seront-ils dépensés?

## Quel est l'engagement total requis en termes de temps?

La participation à Montréal sans obstacle s'échelonnera sur trois mois, du 9 mars au 8 juin 2018. Au cours de cette période, les participants seront invités à assister à 12 événements pour un total de 40 heures. En plus de ces activités organisées, les participants devront rencontrer leurs coéquipiers indépendamment afin de mener à bien leurs recherches, de mettre au point leurs designs et de préparer leurs présentations finales. Le nombre d'heures investi variera d'une personne à l'autre et d'une équipe à l'autre, mais les participants devraient consacrer environ 40 heures à ces travaux, en plus des événements planifiés par Montréal sans obstacle.

## Que faire si je ne peux pas assister à l'un des événements?

La participation aux événements de Montréal sans obstacle est fortement recommandée. Si vous ne pouvez pas assister à l'un des événements pour quelque raison que ce soit, veuillez communiquer avec Mariloue Daudier à [enable@concordia.ca](mailto:enable@concordia.ca).

## Ressources et support

Montréal sans obstacle est un projet expérimental. Afin que nos participants se sentent bien appuyés pendant cette aventure, notre équipe à Concordia peut les aider à :

- Réserver une salle sur le campus pour les réunions d'équipe
- Assurer une bonne dynamique d'équipe
- Faire le lien entre les participants, les organismes communautaires, et les parties prenantes clés
- Connecter les participants à des chercheurs
- Connecter les participants à des ressources de prototypage
- Partager et promouvoir le travail des équipes

## Les gens

### Coordonnatrice de projet

Mariloue Daudier, la Coordonnatrice de projet de Montréal sans obstacle, sera la personne-ressource pour chaque équipe. Elle rencontrera chaque équipe régulièrement afin d'assurer le bon développement des mandats. Si vous avez besoin d'un local de rencontre, d'une ressource ou si vous avez des questions ou préoccupations, n'hésitez pas à communiquer avec Mariloue par téléphone au 514-848-2424 au poste 7030 ou par courriel au [enable@concordia.ca](mailto:enable@concordia.ca).

### Agents de liaison communautaires

Chaque équipe sera jumelée avec un Agent de liaison communautaire qui possède une expertise relative au mandat de l'équipe. L'Agent est disponible pour offrir des conseils et des rétroactions ponctuelles pour que les solutions des équipes résonnent avec les besoins de la communauté. En outre, à la fin du processus de conception, l'Agent de liaison communautaire appuiera idéalement l'implantation de la solution proposée soit en présentant son équipe à une organisation communautaire connexe, soit en travaillant avec la Maison de l'innovation sociale ou District 3 pour les prochaines étapes.

### Mentors

Chaque équipe aura un mentor assigné qui offrira un suivi bimensuel. Les mentors supportent le travail d'équipe, demandent des questions qui poussent à la réflexion, et ils assurent le bon développement des mandats.

## Compensations financières

Afin de souligner les efforts de chaque participant, de promouvoir la collaboration entre les équipes et de faire progresser les solutions potentielles, chaque équipe recevra une part égale des 32 000 \$ de fonds de soutien disponibles.

Chaque équipe devra désigner un trésorier qui recevra les montants alloués par chèque et qui sera responsable de déboursier les fonds tout en respectant les besoins prioritaires de son équipe.

### Y aura-t-il un gagnant?

Non. Montréal sans obstacle est un programme non compétitif conçu pour favoriser la collaboration entre les équipes afin qu'elles trouvent le plus de solutions réalisables possible. Au lieu de remettre un prix à un seul gagnant, nous diviserons les fonds équitablement entre toutes les équipes et les distribuerons à chaque phase du projet afin d'aider les équipes à développer leurs idées.

### Comment pourra-t-on utiliser les compensations financières allouées?

Chaque équipe devra désigner un Trésorier qui recevra les chèques et qui sera responsable de déboursier les fonds tout en respectant les besoins prioritaires de son équipe. Voici quelques façons d'utiliser les fonds reçus :

- Pour compenser un membre ou des membres de l'équipe pour le temps investi dans la réalisation du mandat.
- Pour fournir des collations pour les rencontres.
- Pour obtenir du matériel pour les prototypes.
- Pour obtenir du matériel pour le kiosque.
- Pour offrir une contribution aux organismes communautaires qui auront supporté le travail de l'équipe.



# Engagements d'accessibilité

Reconnaissant les différents détails pour rendre un événement réellement accessible, l'équipe de coordination s'engage à prendre les actions suivantes pour s'assurer que la participation soit ouverte à tous :

## Environnement physique

- Service de transport adapté
- Adaptation des points d'entrée et de sortie : rampe d'accès, ascenseur et, s'il y a lieu, déneigement
- Accès à des toilettes adaptées
- Affectation de bénévoles au transport adapté, avant et après chaque activité
- Présence de préposés pour accompagner les participants à une activité ou aux toilettes et, au besoin, pour leur servir un repas ou une collation
- Fauteuils adaptés fournis sur demande

## Communications

- Documents imprimés en français, en anglais et en braille
- Fournis sur demande : écouteurs pour traduction simultanée; interprétariat (langage ASL et langue des signes québécoise); traduction visuelle; vidéos sous-titrées; chuchoteurs; et enregistrement des activités

## Sensoricité

- Accès sur demande à un espace sans parfum
- Possibilité de doser la lumière et le son lors des activités

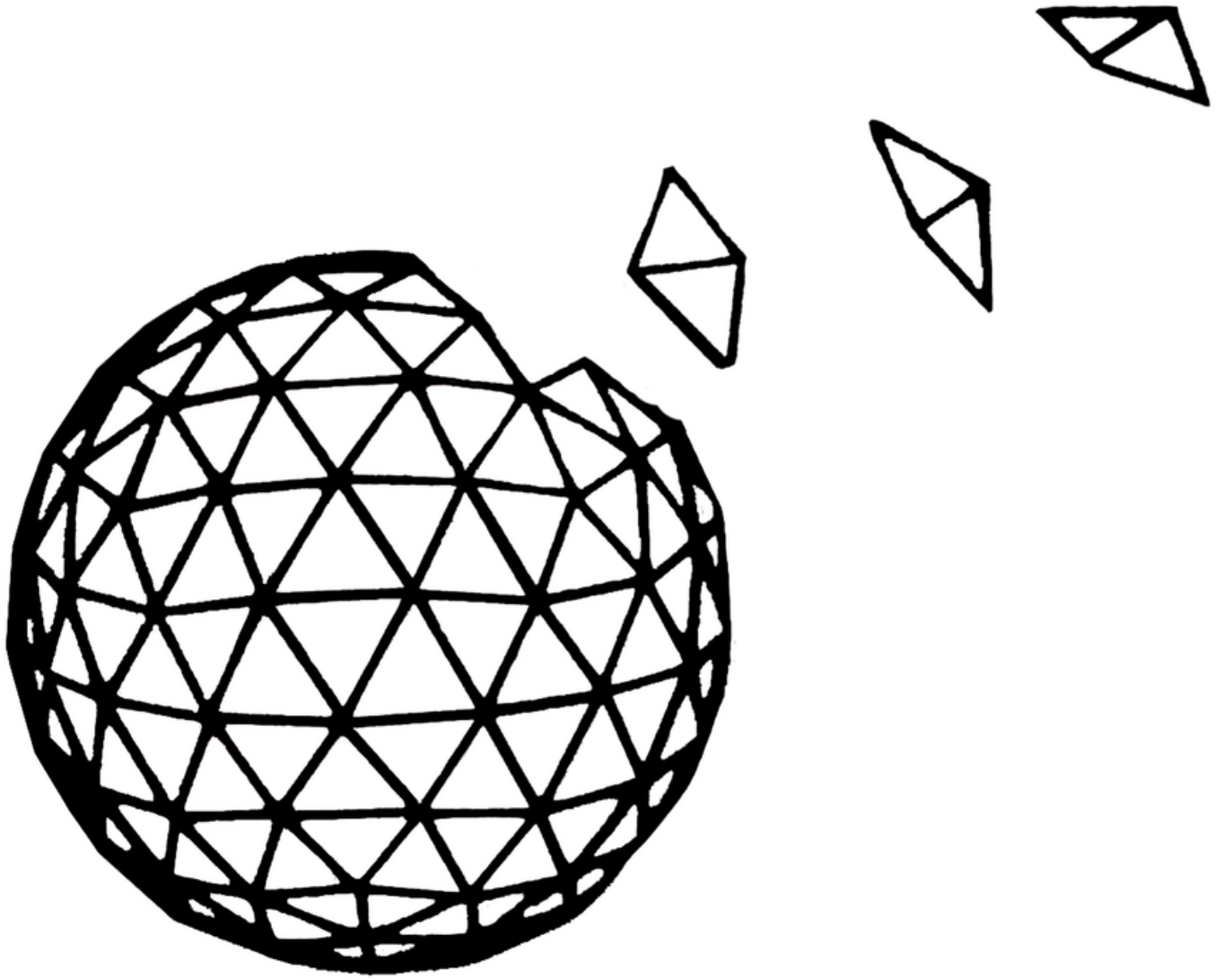
## Interactivité

- Proposition de jouets antistress et accès à des espaces détente

## Alimentation

- Pailles et purées fournies sur demande
- Rangement en hauteur de la nourriture afin de ne pas distraire les chiens d'assistance
- Choix de mets végétaliens
- Menus adaptés en fonction d'allergies et d'intolérances alimentaires

Tous les frais associés aux dépenses susmentionnées seront pris en charge par l'Université Concordia grâce au support de la MIS. Si vous avez un besoin qui n'est pas couvert dans la liste ci-dessus, n'hésitez pas à aviser Marilou à [enable@concordia.ca](mailto:enable@concordia.ca).



[www.concordia.ca/enable](http://www.concordia.ca/enable)  
[enable@concordia.ca](mailto:enable@concordia.ca)  
[#enablemtl](https://twitter.com/enablemtl)