

Guide du programme

Bourse de recherche Mitacs Globalink – à l'étranger

La bourse

Le programme Bourse de recherche Globalink (BRG) de Mitacs soutient les collaborations de recherche entre le Canada et certains organismes partenaires dans les pays et régions admissibles.

Sous la supervision conjointe d'un professeur ou d'une professeure du pays d'attache et d'un professeur ou d'une professeure du pays d'accueil, les finissantes et finissants de premier cycle, les étudiantes et étudiants des cycles supérieurs et les chercheuses et chercheurs au postdoctorat choisis reçoivent une bourse de 6 000 \$ pour réaliser un projet de recherche d'une durée de 12 à 24 semaines dans l'autre pays. Ces bourses sont octroyées conjointement avec les partenaires postsecondaires canadiens de Mitacs (et parfois avec ses partenaires internationaux) et sous réserve de la disponibilité de fonds.

Comment déposer une demande

1. Lisez toutes les lignes directrices relatives à l'admissibilité et aux bourses.
2. Les professeur-es superviseur-es des établissements canadiens doivent obtenir l'aval de leur établissement avant de préparer la demande. Communiquez avec votre [représentant ou représentante du développement des affaires de Mitacs](#) pour de plus amples renseignements sur l'obtention de cette approbation.
 - a. **Les projets proposés avec un partenaire international de Mitacs** ne nécessitent pas un cofinancement de l'établissement canadien. La signature du vice-recteur ou de la vice-rectrice à la recherche (VRR) ou de son représentant ou sa représentante n'est pas exigée.
 - b. **Les projets proposés sans partenaire international de Mitacs** doivent être cofinancés par l'établissement canadien, lequel doit verser une contribution de 2 000 \$ pour la Bourse de recherche Globalink. La signature du vice-recteur ou de la vice-rectrice à la recherche (VRR) ou de son représentant ou sa représentante est nécessaire.
3. Recueillez toutes les signatures nécessaires aux sections 6 et 7 du formulaire de demande : stagiaire, professeur superviseur ou professeure superviseure d'attache, professeur superviseur ou professeure superviseure d'accueil, bureaux de l'établissement canadien. Les signatures peuvent être électroniques ou numérisées. Communiquez avec Mitacs à l'adresse courriel international@mitacs.ca si vous désirez de plus amples renseignements.
 - a. Mitacs recommande de prévoir une ou deux semaines pour obtenir les signatures de l'établissement d'enseignement et pour confirmer les dates limites internes. Il incombe aux stagiaires de confirmer toutes les dates limites pertinentes avec leur établissement d'enseignement canadien.

Dossier de demande

Tous les documents du dossier de demande doivent être soit en anglais soit en français. Veuillez numéroter les noms de fichier en conséquence.

1. Formulaire de demande pour la Bourse de recherche Globalink [pdf] (la version la plus récente d'Adobe Reader pourrait être nécessaire)
 - Le formulaire de demande ne doit pas être numérisé et doit être présenté dans son format original à remplir.
 - S'il n'est pas possible d'obtenir des signatures électroniques, les sections 6 et 7 peuvent être soumises sous la forme d'un fichier PDF numérisé distinct.
 2. Proposition de recherche (sur le modèle de Mitacs).
 3. CV des stagiaires (les stagiaires peuvent utiliser le modèle facultatif de Mitacs).
 - 4-5. Lettres de recommandation des professeures et professeurs participant au projet. Les lettres doivent :
 - être rédigées sur du papier à en-tête de l'université en anglais ou en français et être signées par la professeure superviseure ou le professeur superviseur;
 - indiquer le titre et la faculté de la professeure superviseure ou du professeur superviseur;
 - préciser la supervision et/ou l'appui financier que l'on compte offrir au ou à la stagiaire et au projet;
 - décrire les compétences universitaires et en recherche de la participante ou du participant, ses réussites exceptionnelles ainsi que sa capacité de réaliser le projet.
 6. CV, en anglais ou en français, de la professeure superviseure ou du professeur superviseur précisant son historique de subventions, ses publications, ainsi que la liste des stagiaires des cycles supérieurs qui ont déjà été sous sa supervision.
- Code de déontologie des stagiaires*.
 - Formulaire prédépart international*.

**Ces formulaires peuvent être soumis après le dépôt de la demande; cependant, aucun versement de subvention n'aura lieu avant la réception de ces formulaires par Mitacs.*

Prochaines étapes

1. Mitacs communiquera avec les participantes et participants à propos des résultats de leur proposition en leur faisant parvenir une Lettre de résultat.
2. Le ou la stagiaire remplit et renvoie le *Code de déontologie des étudiants* ainsi que le *Formulaire prédépart international* à Mitacs.
3. Une fois que tous les documents auront été soumis, Mitacs enverra une Lettre d'octroi de bourse.
4. Mitacs transférera les fonds de la Bourse de recherche Globalink au bureau des services de la recherche de l'université canadienne.

5. Le ou la stagiaire doit se rendre à destination et commencer le projet de recherche.

Les participantes et participants ne peuvent pas voyager avant la transmission par Mitacs d'une Lettre de résultat et d'une Lettre d'octroi de bourse.

Pour plus d'information sur ce programme, consultez notre page web :

<https://www.mitacs.ca/fr/programmes/globalink/bourses-de-recherche-mitacs-globalink>