

DRAFT – PROFIL DE POSTE

DOYENNE OU DOYEN, ÉCOLE DE GESTION JOHN-MOLSON

RÔLE ET MANDAT

La personne titulaire relève de la vice-rectrice exécutive aux affaires académiques ou du vice-recteur exécutif aux affaires académiques; elle joue un rôle de leader et assure l'orientation stratégique, la direction et la supervision opérationnelle de l'École de gestion John-Molson. En s'appuyant sur les atouts de l'école, elle élabore et met en œuvre une vision ambitieuse pour l'avenir de celle-ci, afin de la positionner parmi les meilleures facultés de gestion au chapitre de l'excellence en recherche, de l'enseignement et de l'engagement international. Elle établit des relations fructueuses qui contribuent à élargir la portée internationale de l'école, notamment grâce à des partenariats et à des ententes favorisant la recherche et le recrutement, et offre des parcours d'apprentissage stimulants aux personnes étudiantes issues de milieux diversifiés et ayant des besoins particuliers.

La personne titulaire travaille en collaboration avec les membres de l'école et de l'équipe de direction de l'Université afin de :

- diriger l'école et renforcer sa réputation en assurant une promotion judicieuse de son image de marque et en adoptant une approche stratégique quant à son positionnement dans les classements clés;
- renforcer la position de l'école en tant que pôle de recherche de premier plan à l'échelle mondiale en favorisant l'élaboration d'une masse critique de travaux dans les domaines de recherche d'excellence, en mettant particulièrement l'accent sur la recherche transdisciplinaire et interfacultaire ainsi qu'en renforçant le secteur de la recherche et de l'engagement communautaires;
- favoriser activement l'internationalisation de l'école par la promotion de programmes interétablissements, de projets de recherche collaboratifs et d'occasions de mobilité pour les membres de l'effectif étudiant et du corps professoral;
- stimuler l'innovation et l'expérimentation dans la conception de programmes d'enseignement et d'apprentissage en classe, en ligne et expérientiel;
- enrichir l'offre de l'école en matière de programmes menant à l'obtention de crédits et de formation des cadres, en tenant compte des besoins des différents groupes de personnes apprenantes comme les professionnels, les cadres et les étudiants adultes

souhaitant se perfectionner, ainsi qu'en proposant des contenus mûrement réfléchis et des modes de prestation variés des cours (p. ex. en ligne, en mode hybride, en soirée);

- renforcer les liens et les relations avec les personnes diplômées, les donatrices et donateurs ainsi que les partenaires internationaux de l'école; rechercher activement des occasions de développement et de partenariat pour l'école et l'Université;
- élaborer des stratégies fondées sur les données pour le recrutement et la rétention des personnes étudiantes, dans un environnement de plus en plus concurrentiel;
- favoriser la réussite des membres du corps professoral dans les domaines de l'enseignement, de la recherche et des services, et veiller au maintien d'une culture centrée sur les personnes étudiantes au sein du corps professoral et du personnel;
- favoriser l'établissement de relations durables avec les milieux d'affaires et d'autres parties prenantes à l'échelle locale, nationale et mondiale, et faire progresser l'engagement de l'école dans les domaines de la pratique des affaires, des politiques publiques et du bien-être sociétal;
- tirer parti des accréditations internationales pour renforcer la réputation de l'école et favoriser l'amélioration continue de ses services;
- tirer parti des atouts actuels de l'école afin de renforcer son identité distinctive;
- favoriser l'amélioration continue des pratiques opérationnelles et administratives.

COMPÉTENCES REQUISES

La personne retenue justifiera d'une expérience substantielle en recherche, en enseignement et en administration dans le domaine des études commerciales. Cette personne démontrera, par son parcours, sa capacité à former des équipes et des partenariats solides, à gérer des ressources et à soutenir des initiatives d'érudition comme d'entrepreneuriat. Elle devra également promouvoir l'excellence, l'équité, la diversité et l'inclusion auprès du corps professoral, du personnel et de l'effectif étudiant. Plus précisément, elle devra posséder :

- un doctorat ou un doctorat en administration des affaires ainsi qu'un parcours exemplaire en matière de recherche universitaire et de leadership;
- une aptitude avérée à élaborer une vision stratégique et une capacité de planification fondée sur des données, notamment en matière de promotion et de mise en œuvre de changements en profondeur;
- une aptitude attestée à collaborer efficacement avec les membres du corps professoral, du personnel et de l'effectif étudiant ainsi qu'avec les membres de la haute direction des unités pédagogiques, dans un cadre de gouvernance collégiale;
- une expérience probante en administration à un échelon supérieur, notamment en matière de gestion du budget de fonctionnement;
- une volonté de prendre des risques calculés et une capacité d'évaluation et d'adaptation en fonction des besoins;
- de l'expérience en matière d'élaboration de programmes avant-gardistes d'enseignement en gestion répondant aux besoins de différentes personnes apprenantes;
- un sens exceptionnel de la communication et des relations interpersonnelles, ainsi qu'un esprit de collégialité et d'ouverture;
- une capacité attestée à cultiver de fructueuses relations avec les personnes donatrices et à obtenir du financement externe;
- une compréhension approfondie de l'éventail des disciplines universitaires ainsi que des aspects théoriques et pratiques de la recherche et de l'enseignement, dans le contexte d'une école de gestion;
- la capacité de travailler efficacement dans un milieu syndiqué et de gérer un large éventail de situations liées aux ressources humaines;

- la capacité de représenter efficacement les intérêts de l'Université auprès des intervenants externes, notamment les gouvernements, les groupes communautaires et le secteur privé, et de renforcer les relations avec ces instances;
- une connaissance pratique à l'échelle internationale de l'enseignement de la gestion, de la recherche ou du milieu de l'industrie;
- une capacité à exercer ses fonctions en français et en anglais, et une connaissance poussée du milieu de l'enseignement supérieur au Québec.

Le comité de recrutement reconnaît qu'aucune personne candidate ne pourrait répondre à toutes les exigences susmentionnées dans la même mesure, mais il accordera la plus haute priorité à celles dont le profil correspond le mieux aux idéaux exprimés par ces critères.

La candidature des personnes non titulaires d'un doctorat ou d'un doctorat en administration des affaires, mais qui possèdent un diplôme d'études supérieures et ont fait preuve d'un leadership exemplaire dans le milieu des affaires ainsi que d'une capacité de direction au sein du secteur universitaire ou public, pourra également être prise en considération.