Stage en Consolidation et Information financière (16 mois)

BOMBARDIER - L'innovation est dans notre ADN… est-elle dans le vôtre ?

Bombardier est un leader mondial dans la création, l'innovation et des changements d'envergures d'avions. Nos produits et services offrent des expériences de transport de classe mondiale qui établissent de nouvelles normes en matière de confort des passagers, d'efficacité énergétique, de fiabilité et de sécurité. Nous sommes une organisation mondiale axée sur la collaboration et l'esprit d'équipe.

Que pouvez-vous attendre de votre stage de 16 mois chez Bombardier?

Dès le premier jour, vous contribuerez à la réalisation de projets réels en utilisant les dernières technologies pour résoudre des problèmes de l'entreprise. Au cours de votre stage, vous recevrez une formation et un accompagnement personnalisés d'une équipe d'experts et assumerez des tâches et des projets de plus en plus complexes, tout en apprenant dans un environnement stimulant et enrichissant.

L'équipe de Consolidation et Information financière est principalement responsable de la préparation mensuelle des états financiers consolidés, pour fins internes, et de la préparation des états financiers trimestriels et annuels émis par Bombardier Inc. Ce stage vise à soutenir l'équipe de consolidation dans la préparation des documents d'information financière et dans la validation de l'information financière servant à établir les états financiers. Notre équipe collabore dans un environnement positif et chaque membre est dévoué à offrir support et mentorat constructif tout au long du stage.

Dans le cadre de votre poste, vous serez appelé à …

- Participer activement à la préparation des états financiers mensuels consolidés, incluant certaines analyses se rapportant à ceux-ci.
- Produire et valider des rapports servant aux analyses de fin de mois, des mesures opérationnelles et financières et de reddition de compte interne et externe.
- Préparer des écritures de journal de fin de mois.
- Participer activement à la préparation des notes ainsi qu'à la validation des états financiers consolidés trimestriels et annuels à être publiés conformément aux normes IFRS.
- Participer à la validation des rapports de gestion trimestriels et annuels à être publiés.
- Participer à l'implantation d'un nouveau système de consolidation
- Participer à des projets spéciaux visant à améliorer les processus clés de l'équipe notamment ceux reliés à la production des états financiers consolidés.
- Répondre aux demandes ad hoc de l`équipe.

Vous allez développer les compétences suivantes :

- La maîtrise du processus de fin de mois et du processus de fin de trimestre et de fin d'année d'un émetteur
- L'analyse et la validation de l'information financière
- La familiarisation avec les documents financiers publiés par un émetteur
- L'adaptation à un système de consolidation en cours d'implantation
- La gestion du temps et des priorités
- L'autonomie
- La communication avec les autres équipes et départements
- L'habileté de former un nouveau stagiaire

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.
Bombardier souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à soumettre leurs candidatures.
Bombardier is an equal opportunity employer and encourages women, Aboriginal people, persons with disabilities and members of visible minorities to apply.

Qualifications

En tant que candidat idéal, vous …

- possédez ou êtes en voie d'obtenir un Baccalauréat en Finances ou en Comptabilité.
- êtes un joueur d'équipe et êtes capable de gérer votre stress face à des délais serrés.
- faites preuve de rigueur, d'optimisme et d'organisation.
- vous adaptez facilement aux changements.
- maîtrisez MS Office, notamment Excel.
- vous exprimez en français et en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

Détails du poste

- Le stage commence le 2 mai 2023 pour une durée de 16 mois
- Situé à Montréal (Dorval), Québec
- Possibilité de télétravail ou aux bureaux

Tous nos stagiaires peuvent être appelés à voyager occasionnellement à l'extérieur du Canada pour des raisons de formation ou de travail.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.
Bombardier souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à soumettre leurs candidatures.
Bombardier is an equal opportunity employer and encourages women, Aboriginal people, persons with disabilities and members of visible minorities to apply.

Internship in Consolidation & Financial Reporting (16 months)

Innovation is in our DNA… is it in yours?

Bombardier is a global leader, creating innovative and game-changing planes. Our products and services provide world-class transportation experiences that set new standards in passenger comfort, energy efficiency, reliability, and safety. We are a global organization focused on working together with a team spirit.

What can you expect from your 16 months internship at Bombardier?

From day one, you will contribute to the delivery of real projects using the latest technology to solve business problems. Over the course of your internship, you will receive one-on-one training and coaching from a team of talented experts and take on increasingly, while learning in a challenging and rewarding environment.

The Consolidation and Financial Reporting team is primarily responsible of the preparation of the monthly consolidated financial statements for internal reporting and the preparation of the quarterly and annual financial statements issued by Bombardier Inc. This internship aims to support consolidation team in the preparation of the financial reporting documents and in the validation of the financial information used to establish the financial statements. Our team is collaborating in a positive environment and each member is dedicated to offer support and constructive mentorship during the whole internship period.

In your role, you will:

- Participate actively in the preparation of monthly consolidated financial statements, including some analysis relating to them.
- Produce reports used in the month-end analysis, operational and financial measures, and internal and external reporting.
- Prepare month-end journal entries.
- Participate actively in the preparation of the notes and the validation of the consolidated quarterly and annual financial statements to be published in accordance with IFRS.
- Participate in the validation of the quarterly and annual MD&A (Management Discussion & Analysis) to be published.
- Participate in the implementation of a new consolidation system.
- Participate in special projects to improve key team processes, including those related to the production of financial statements.
- Respond to the various ad hoc requests of the team.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.
Bombardier souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à soumettre leurs candidatures.
Bombardier is an equal opportunity employer and encourages women, Aboriginal people, persons with disabilities and members of visible minorities to apply.

You will develop the following skills:

- Familiarization with the month-end process and with the quarter-end and year-end process of an issuer
- Analysis and the validation of the financial information
- Familiarization with financial documents published by an issuer
- Adaptability to a consolidation system in process of being implemented
- Time and priority management
- Autonomy
- Communication with other teams and departments
- The ability to train new intern

Qualifications

As our ideal candidate, you:

- possess or are in progress of completing an undergraduate degree in Finance or Accounting.
- are a team player, possess good stress management skills and are able to work with strict deadlines.
- possess a strong work ethic, a positive attitude and good organizational skills.
- adapt easily to a changing environment.
- have experience working with MS Office, notably with Excel.
- have well-developed communication skills in French and English, oral and written.

Position Details :

- The internship starts on May 2nd, 2023 for 16-month term.
- Located at Montréal (Dorval), Québec
- Virtual or on site

All our interns may be required to occasionally travel outside of Canada for training/work purpose.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.
Bombardier souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à soumettre leurs candidatures.
Bombardier is an equal opportunity employer and encourages women, Aboriginal people, persons with disabilities and members of visible minorities to apply.