

Gestionnaire de Program – CARE (16 mois)

Il y a une nouvelle énergie à bord! Notre compagnie MHI RJ Aviation Group (MHIRJ) fournit des solutions complètes et critiques en matière d'exploitation, d'ingénierie et de soutien à la clientèle, y compris la maintenance, la remise à neuf, les publications techniques, le marketing et les activités de vente pour l'industrie mondiale des avions régionaux. Basé à Boisbriand, Québec, et soutenu par un centre d'ingénierie aérospatiale, le réseau de centres de service, de bureaux de soutien et de dépôts de pièces de MHIRJ est positionné dans d'importantes plaques tournantes de l'aviation aux États-Unis, au Canada et en Allemagne. Filiale à part entière de Mitsubishi Heavy Industries, Ltd, MHI RJ Aviation Group comprend MHI RJ Aviation ULC (Canada), MHI RJ Aviation Inc. (États-Unis) et MHI RJ Aviation GmbH (Allemagne).

Le bureau d'investissement du programme est responsable de déterminer la stratégie, les finances et de superviser l'exécution des projets et des mandats spéciaux pour soutenir les aéronefs en service, maximiser les profits et améliorer l'efficacité.

L'équipe du programme soutient également l'organisation dans la création de mécanismes, de structures et d'applications pour mesurer la performance du programme et les résultats des investissements.

Vos tâches comprendront :

- Soutenir le programme "CARE" consistant en une ligne de modification située dans nos centres de service.
- Soutenir le programme et les équipes de développement des affaires en service pour évaluer divers coûts et prix.
- Travailler avec diverses fonctions telles que le support aux ventes, l'ingénierie, la logistique des matériaux et les finances, les centres de service, les fournisseurs.
- Gérer le projet, relever et résoudre les risques menant à une mise en œuvre réussie.
- Créer, gérer et mesurer les prévisions/budgets financiers. (Coût/Revenu)
- Créer et mettre à jour la documentation relative au produit, y compris l'état des bulletins de service et les rapports d'inventaire.
- Générer des rapports mensuels et développer des KPI pour mesurer les performances du programme et rationaliser l'efficacité.
- Créer des prévisions de matériel, approuver des factures et des bons de commande, générer des demandes d'achat et des demandes de facturation manuelles.
- Maintenir régulièrement la base de données et travailler en permanence avec l'informatique pour la faire évoluer.
- Examiner et analyser activement les contrats existants et participer à la préparation de nouveaux contrats.
- Créer, mettre en œuvre et suivre les processus.

Vous développerez les compétences suivantes :

- Leadership et travail d'équipe.
- Sens des affaires et de la finance.

Gabarit Version : Oct 2021

<https://resources.workable.com/blog/writing-job-descriptions-hiring-millennials>

- Multitâche et priorisation.
- Gestion des risques et opportunités.
- Résolution de problèmes et esprit d'innovation.
- Bon jugement et prise de décision.
- Communication et présentation exécutive.
- Encadrement et formation.

Les compétences que vous apportez:

- Vous avez complété 3 ans dans un baccalauréat en génie industriel, mécanique, aérospatial ou MBA.
- Vous avez un bon sens des affaires et un bon jugement.
- Vous avez de solides compétences en communication et pouvez clairement communiquer vos idées à vos collègues et à l'équipe de direction.
- Vous avez de solides compétences en résolution de conflits.
- Vous avez de bonnes compétences en gestion du temps et en planification de projet/organisation.
- Vous savez quand/comment prioriser les urgences.
- Vous travaillez bien au sein d'une équipe aux parcours et compétences diversifiés.
- Vous avez un bon niveau de connaissance du français et de l'anglais, parlé et écrit.
- Une licence en gestion de projet (PMP ou CAPM) est considérée comme un atout.

Détails additionnels :

- Poste situé à Boisbriand, Québec ou Mississauga, Ontario.
- Horaire de travail flexible avec attente de travailler physiquement au bureau au moins 2 jours/semaine (sujet au changement selon la politique de l'entreprise).



Program Investment Office – Program Manager CARE (16 months)

There's a New Energy on Board! Our company MHI RJ Aviation Group (MHIRJ) provides comprehensive critical operational, engineering and customer support solutions including maintenance, refurbishment, technical publications, marketing and sales activities for the global regional aircraft industry. Headquartered in Boisbriand, Quebec, and bolstered by an Aerospace Engineering Center, MHIRJ's network of service centers, support offices and parts depots are positioned in important aviation hubs in the U.S., Canada and Germany. A wholly owned subsidiary of Mitsubishi Heavy Industries, Ltd, MHI RJ Aviation Group includes MHI RJ Aviation ULC (Canada), MHI RJ Aviation Inc. (U.S.A.) and MHI RJ Aviation GmbH (Germany).

The Program Investment office is responsible to determine the strategy, finances, and oversee the execution of projects and special mandates to support the aftermarket fleet, maximizing profits and improving efficiency.

The Program team also support the organization in creating mechanisms, structures and applications, to measure the Program performance and investment results.

Your tasks will include:

- Support the "CARE" program consisting of a modification line located at our service centers.
- Support the program and in-service business development teams to evaluate various costs and pricing.
- Work with various functions such as sales support, engineering, material logistics, and finance, service centers, vendors.
- Manage project, raise and resolve risks leading to successful implementation.
- Create, manage and measure financial forecasts/budgets. (Cost/Revenue)
- Create and update documentation relating to the product including service bulletin status and inventory reports.
- Generate monthly reports and develop KPI to measure program performance and streamline efficiency.
- Create material forecasts, approve Invoices and Purchase Orders, generate Purchase Requisitions and Manual Billing Requests.
- Regularly maintain database and continuously work with IT to evolve it.
- Actively review and analyze existing Contracts and participate in new Contract preparations.
- Create, implement and monitor processes.

You will develop the following skills:

- Leadership & Teamwork.
- Business and financial acumen.
- Multitasking and prioritization.
- Risk & Opportunities Management.
- Problem solving and innovativeness.
- Sound judgement and decision making.
- Executive communication and presentation.

Gabarit Version : Oct 2021

<https://resources.workable.com/blog/writing-job-descriptions-hiring-millennials>

- Coaching and training.

The skills you bring:

- You have completed 3 years in a Bachelor's degree in Industrial, Mechanical, Aerospace Engineering or MBA.
- You have good business acumen and judgment.
- You have strong communication skills and can clearly communicate your ideas to colleagues and the leadership team.
- You have strong conflict resolution skills.
- You have good time management and project planning/organizational skills.
- You know when/how to prioritize urgencies.
- You work well in a team of diversified backgrounds and skills.
- You have a good level of knowledge in French and English, spoken and written.
- A license in project management (PMP or CAPM) is considered an asset.

Additional details:

- Position located at Boisbriand, Québec or Mississauga, Ontario.
- Flexible working schedule with expectation to be physically working at the office at least 2 days/week (subject to change as per company policy).

