

*****THE ENGLISH POSTING FOLLOWS*****

Airbus est un pionnier international de l'industrie aérospatiale. Nous sommes un leader dans la conception, la fabrication et la livraison de produits, services et solutions aérospatiaux à des clients à l'échelle mondiale. Nous visons un monde mieux connecté, plus sûr et plus prospère.

Constructeur d'avions commerciaux, avec des divisions Espace et Défense ainsi que des hélicoptères, Airbus est la plus grande entreprise aéronautique et spatiale en Europe et un leader mondial.

Chez Airbus Canada, nos collaborateurs travaillent ensemble à faire évoluer la mobilité partout dans le monde, une bonne idée après l'autre. Si vous avez une bonne idée, nous avons l'environnement pour qu'elle devienne un produit unique ou une expérience client exceptionnelle. Vos idées sont notre énergie.

Dans votre rôle, vous devrez :

- Contribuer à la mission première de l'équipe de Support au Programme qui assure un fonctionnement sûr et économique de la flotte d'avions Airbus A220 en service tout en améliorant la satisfaction des Clients ;
- Assurer que les processus et la gouvernance sont en place pour soutenir la livraison des solutions aux problèmes majeurs en service ainsi que des actions pour maintenir la fiabilité opérationnelle de la flotte d'avions A220 à la cible prévue;
- Coordonner des activités internes et externes entre les différentes fonctions du Services Clients et gérer le plan intégré;
- Assister l'équipe de Program Support dans la gestion des projets reliés aux problèmes majeurs des opérateurs en service incluant la gestion des échéanciers, risques, enjeux, coûts ainsi que la gouvernance ;
- Supporter les réunions de gouvernance afin de suivre la réalisation des plans établis ;
- Développer, gérer et améliorer les processus du Services Clients supportant les objectifs du programme ;
- Rencontrer les indicateurs clés de performance du département de Services Clients ;
- Travailler sur des problèmes d'ampleur diverse et des tâches / requêtes non standards.

En tant que candidat idéal,

- Vous terminez actuellement un baccalauréat ou une maîtrise dans un programme de génie ;
- Vous êtes une personne ingénieuse, capable de résoudre les problèmes et de fournir des solutions ;
- Vous utilisez efficacement la suite MS Office / Google Suite (Word, Excel, PowerPoint et MS Project) ;
- Vous êtes orienté(e) client et vous faites preuve d'inventivité dans la résolution des problèmes ;
- Vous avez l'esprit ouvert et un très bon esprit d'équipe ;

- Vous devez avoir le sens de l'organisation, de la gestion du temps ;
- Vous possédez d'excellentes habiletés de communication (écrite et parlée) ;
- Vous êtes bilingue (français et anglais).

Veillez télécharger votre curriculum vitae en français et en anglais.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Airbus Canada souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à soumettre leurs candidatures.

Airbus is an international pioneer in the aerospace industry. We are a leader in the design, manufacture and delivery of aerospace products, services and solutions to customers worldwide. We aim for a better connected, safer and more prosperous world.

Manufacturer of commercial aircraft, with Space and Defense divisions as well as Helicopters, Airbus is the largest aeronautics and Space Company in Europe and a world leader.

At Airbus Canada, our people work together to make mobility evolve around the world, one good idea after another. If you have a great idea, we have the environment for it to become a unique product or a great customer experience. Your ideas are our energy.

In your role, you will:

- Contribute to the basic mission of the Program Support team to ensure safe & economic operation of the Airbus A220 fleet in-service while continuously improving the Customer satisfaction;
- Ensure the processes and the governance are in place to support the delivery of Solutions to Major In-Service Problems as well as Actions to sustain the in-service fleet Operational Reliability performance at the target value;
- Coordinate internal and external activities between the different Customer Services functions and manage the integrated planning;
- Assist the Program Support team in project management of the Major In-Service Problems including schedule management, risk and issue management, cost management and governance;
- Support governance meetings between different stakeholders to monitor the implementation of plans;
- Develop, manage and improve the Customer Services processes supporting the Program objectives;

- Monitor the key performance indicators of the Customer Services department;
- Work on problems of various complexity and work on non-standard tasks / queries;

As our ideal candidate,

- You are currently completing a Bachelor or Master's degree in an Engineering program
- You are an ingenious person, able to solve problems and provide solutions
- You are proficient in using MS Office / Google Suite tools (Word, Excel, PowerPoint and MS Project)
- You are customer oriented and you are innovative in solving problems
- You have an open mind and a very good team spirit
- You must have the sense of organization and time management
- You have excellent communication skills (written and spoken)
- You are bilingual (French and English)

Please upload your resume in French and English.

The use of the masculine gender has been adopted for ease of reading and has no discriminatory intent.

Airbus Canada subscribes to the principle of employment equity and encourages women, aboriginals, persons with disabilities and members of visible minorities to apply.