

Nous recrutons!

Assistant de recherche à la chaire de recherche sur l'étude du jeu

- **Salaire :** Conformément à la convention collective en vigueur
- **Horaire :** Temps partiel, 15 heures par semaine
- **Lieu :** 2070 rue Mackay, EN 200, Montréal, QC, H3G 2J1 (possibilité de télétravail)
- **Date d'entrée en fonction :** Novembre 2025
- **Date limite :** 31 octobre 2025

MISSION DE LA CHAIRE DE RECHERCHE

Depuis sa création en 2012, la **Chaire de recherche sur l'étude du jeu** est un pôle de recherche innovant sur les jeux de hasard et d'argent (JHA), le risque et la prévention. En partenariat avec divers secteurs nationaux et internationaux, elle soutient une équipe multidisciplinaire de chercheurs.

DESCRIPTION DES TÂCHES

Nous recherchons actuellement un.e assistant.e de recherche (niveau maîtrise ou doctorat) pour soutenir l'équipe de recherche dans ses activités. Ce contrat est associé au projet de recherche **ShaP/Ring gambling in the community of Kahnawà:ke: an ongoing dialogue.**

Sous la supervision du coordinateur/de la coordinatrice et de la chercheure principale, le ou la candidat.e sera chargé.e des tâches suivantes :

- **Rédiger des résumés d'entrevues**
- **Codifier des entrevues**
- **Participer à l'analyse qualitative des données**
- Rédiger des rapports
- Assister l'équipe de recherche dans diverses tâches liées au projet

Il est possible de réaliser un projet de maîtrise ou de doctorat dans le cadre du projet de recherche ShaP/Ring gambling in the community of Kahnawà:ke: an ongoing dialogue.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire supérieur (maîtrise et/ou doctorat) en cours dans le domaine des sciences sociales ou dans des disciplines pertinentes
- Intérêt pour la recherche dans un contexte autochtone
- Maîtrise de l'anglais, oral et écrit
- **La connaissance des logiciels de codification de données qualitatives (par exemple, NVivo, MAXQDA, etc.) sera considéré comme un atout, mais n'est pas obligatoire**
- La connaissance des JHA sera considéré comme un atout, mais n'est pas obligatoire
- Excellentes compétences en rédaction et en révision
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie
- Dynamisme
- Esprit d'initiative

POUR POSTULER

Veillez envoyer une lettre de motivation et votre curriculum vitae **avant le 31 octobre 2025**, en indiquant « Assistant de recherche » dans l'objet du courriel.

Envoyez votre courriel à : jeanphilippelaforge@concordia.ca