



## POSTE CONTRACTUEL À TEMPS PARTIEL DISPONIBLE

### Agent e de communication

Réseau de recherche sur les communautés d'expression anglaise du Québec (QUESCREN),  
Université Concordia

### Responsabilités générales

Sous la supervision de la Directrice principale de la recherche, avec une gestion assurée par Lina Shoumarova, attachée de recherche et, en dernier ressort, par les codirecteurs de QUESCREN à l'Université Concordia, le ou la titulaire : (I) dirigera les communications publiques et les efforts de visibilité de QUESCREN; (II) élaborera et mettra en œuvre des stratégies et outils de communication pour promouvoir et mobiliser la recherche sur le Québec d'expression anglaise.

### Nature et portée

Le ou la titulaire doit démontrer la capacité d'accomplir toutes les tâches énumérées ci-dessous avec un haut degré d'autonomie, de professionnalisme et d'attention aux détails. Il ou elle doit faire preuve d'initiative, gérer efficacement son horaire et livrer des communications de haute qualité adaptées aux publics visés. De solides compétences en leadership, en rédaction bilingue (français et anglais), ainsi qu'une maîtrise des outils de communication sont essentielles. Le poste exige une personne autonome capable de travailler avec un minimum de supervision.

### Communications stratégiques et élaboration de contenu

- Élaborer et mettre à jour la stratégie de communication de QUESCREN.
- Adapter la recherche existante en contenu accessible et attrayant pour divers publics.
- Créer et adapter des visuels à l'aide de Canva et d'autres outils pour mettre en valeur les résultats de recherche.
- Collaborer avec des graphistes pour la mise en page et veiller au respect des lignes directrices de l'identité visuelle.
- Orienter la stratégie de contenu et améliorer l'efficacité du rayonnement.

### Médias numériques et rayonnement

- Gérer et développer la présence de QUESCREN sur les médias sociaux (Facebook, LinkedIn, YouTube et éventuellement d'autres).
- Élaborer et maintenir un calendrier de campagnes sur Mailchimp.
- Assurer la mise à jour et l'amélioration du site web de QUESCREN en collaboration avec les Services de communication de l'Université Concordia (UCS).

- Surveiller et rendre compte des indicateurs d'engagement sur les différentes plateformes (médias sociaux, infolettre, site web) afin d'évaluer la performance et d'orienter les stratégies futures.

### **Relations avec les médias et engagement public**

- Diriger les communications pour les événements de QUESCREN (textes promotionnels, communiqués de presse, annonces).
- Rédiger et diffuser des communiqués de presse pour les événements de recherche de QUESCREN, avec un suivi stratégique dans les médias francophones et anglophones afin d'assurer une couverture.
- Rédiger et publier des articles de fond et des tribunes pour accroître la visibilité du travail de QUESCREN dans les débats publics et politiques.
- Répondre aux demandes des médias en collaboration avec le service des communications de l'université.
- Rechercher activement des opportunités médiatiques.
- Développer et mettre à jour régulièrement la liste de contacts médias et de diffusion de QUESCREN.
- Suivre la couverture médiatique et mettre à jour la page média en ligne.

### **Production et diffusion de documents**

- Coordonner, produire et publier le bulletin d'information et le rapport annuel.
- Appuyer la révision et la correction des documents de recherche, les mettre en page selon les modèles, s'assurer qu'ils respectent les normes visuelles et de production de QUESCREN, et les téléverser sur le site web.

### **Soutien général à l'équipe**

- Offrir un soutien pour d'autres tâches de l'équipe selon les besoins.

### **Formation et expérience requises ou considérées comme des atouts**

- Diplôme en communication, journalisme, relations publiques ou dans un domaine connexe.
- Plus de 3 ans d'expérience en communication, idéalement dans un milieu de recherche ou académique.
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français (rédaction/révision, lecture, expression orale).
- Solides compétences en communication visuelle et numérique.
- Capacité à travailler de manière autonome, à faire preuve d'initiative et à gérer plusieurs priorités.
- Connaissance de la population québécoise d'expression anglaise et de ses réalités, un atout.

- Familiarité avec :
- Les plateformes de médias sociaux et les outils d'analyse.
- Les systèmes de gestion de contenu web.
- La suite Microsoft Office et les outils collaboratifs (ex. : Teams, Zoom).

## Conditions de travail

- Titre du poste : Agent·e de communication, Réseau de recherche sur les communautés d'expression anglaise du Québec (QUESCREN)
- Échelle salariale : 43 à 46 \$/heure, avec augmentations annuelles et par échelon
- Horaire : 21 à 28 heures par semaine (à négocier lors de l'offre d'emploi)
- Type de contrat : Contrat d'attaché·e de recherche, membre du syndicat des employés de recherche de l'Université Concordia (CARE), régi par la convention collective du CARE et les politiques des ressources humaines de l'Université Concordia
- Durée du contrat : 1 an, débutant par une période probatoire de 3 mois, renouvelable
- Lieu de travail : Minimum d'un jour par semaine à l'Université Concordia, campus Loyola à Montréal, bureau CC-219. Modalité de travail flexible permettant jusqu'à 4 jours par semaine en télétravail.

## Comment postuler

Veuillez envoyer votre CV, votre lettre de motivation et votre portfolio (si vous en avez un) à [QUESCREN@concordia.ca](mailto:QUESCREN@concordia.ca) au plus tard le 28 septembre 2025.

## Équité en matière d'emploi

L'Université Concordia est fermement engagée envers l'équité en matière d'emploi au sein de sa communauté et dans le recrutement d'un corps professoral et d'un personnel diversifié.

L'Université encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les membres des minorités visibles, les personnes autochtones, les membres des minorités sexuelles, les personnes en situation de handicap et toute autre personne susceptible de contribuer à la diversification. Les candidat·e·s sont invité·e·s à s'auto-identifier dans leur candidature.