



Nous *embauchons* !

**Offre d'Emploi – Assistant de
Recherche (Temps Partiel)
HERMES - Université Concordia**

**Poste : Assistant de recherche pour le HERMES équipe de
partenariat de recherche**

Rémunération: Selon la convention collective en vigueur

Horaire: Temps-Partiel, 10 heures par semaine

Endroit: 2070 Mackay, EN 200, Montréal, QC, H3G 2J1

Date de début: juin 2024

Date d'affichage: 30 avril 2024

Date Limite: 27 mai 2024

La mission de HERMES

- 1) Générer un corpus de connaissances scientifiques sur la réalité du jeu numérique utile tant aux chercheurs qu'aux cliniciens.
- 2) Développer des outils d'intervention pour et avec les cliniciens.

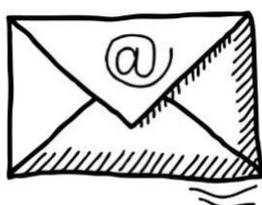
Description du poste

Sous la supervision du coordinateur et de l'équipe HERMES, le candidat sera responsable des tâches suivantes :

- Aider dans la gestion des activités quotidiennes de l'équipe HERMES
- Aider à l'organisation des activités de productivité de l'équipe HERMES
- Rédiger des résumés abrégés des publications HERMES
- Tenir à jour le site web de HERMES

Exigences de l'emploi

- Diplôme de premier cycle (terminé ou en cours) en sciences sociale ou autre discipline pertinente
- Soucieux du détail
- Excellentes compétences en matière de rédaction et d'édition
- Capacité à travailler en équipe
- Compétences en communication orale et écrite bilingue (anglais et français)
- Atout mais pas obligatoire: familiarité avec la gestion et la mise à jour de sites web



Soumission de candidature:

Veuillez soumettre une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, par courriel, en spécifiant dans l'objet (titre) « Assistant de Recherche » au plus tard le **27 mai 2024**

Veuillez adresser le courriel à :
hermes@concordia.ca