

Nous recrutons!



Assistante de recherche pour l'équipe en partenariat de recherche HERMES

- **Salaire** : Selon la convention collective en vigueur
- **Horaire** : Temps partiel, 10-15 heures par semaine
- **Lieu** : 2070 Mackay, EN 200, Montréal, QC, H3G 2J1
- **Date de début** : Dès que possible
- **Date limite pour postuler** : 2 février 2026, ou avant

LA MISSION D'HERMES

- 1) Générer un corpus de connaissances scientifiques sur la réalité du jeu numérique utile tant aux chercheurs qu'aux cliniciens
- 2) Développer des outils d'intervention pour et avec les cliniciens

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la supervision du coordinateur et de l'équipe HERMES, l'assistant.e de recherche sera responsable des tâches suivantes :

- Aider à la gestion des activités quotidiennes de l'équipe HERMES
- Aider à l'organisation des activités de productivité de l'équipe HERMES
- Fournir le soutien administratif nécessaire pour faciliter la soumission de la demande de subvention

EXIGENCES

- Minimum - Diplôme de premier cycle (terminé ou en cours) en sciences sociales ou autre discipline pertinente
- Soucieux.se du détail
- Solides compétences organisationnelles
- Excellentes compétences en matière de rédaction et d'édition
- Capacité à travailler en équipe
- Compétences en communication orale et écrite bilingue (anglais et français)
- Connaissance d'Excel

POUR POSTULER

Veillez soumettre une lettre de motivation et un Curriculum Vitae, par courriel, en spécifiant « Assistant de recherche » dans l'objet au plus tard le **2 février 2026**.

Veillez adresser le courriel à : **hermes@concordia.ca**

