

Symposium interactif 2021

GAM(BL)ING : Marchandisation du récréatif à l'ère du numérique

INSTRUCTIONS D'ENREGISTREMENT D'UNE PRÉSENTATION

Ce document contient des instructions et des conseils pour vous aider à créer un enregistrement vidéo de votre présentation à l'aide de PowerPoint. Ce logiciel offre deux options d'enregistrement, vous pouvez soit enregistrer/réenregistrer chaque diapositive individuellement, soit enregistrer toutes les diapositives de votre présentation en même temps.

ENREGISTRER TOUTES LES DIAPOSITIVES DE LA PRÉSENTATION

ÉTAPE 1 OUVRIR LE FICHIER	Ouvrez la version finale de la présentation PowerPoint que vous souhaitez enregistrer. Cliquez sur « DIAPORAMA » dans l'onglet supérieur du menu. Soyez prêt à commencer votre présentation dès que vous aurez terminé la prochaine étape.
ÉTAPE 2 COMMENCER L'ENREGISTREMENT	Lorsque vous êtes prêt à commencer l'enregistrement, cliquez sur « ENREGISTRER DIAPORAMA ». Votre PowerPoint s'ouvrira dans une interface similaire au mode lecture. PowerPoint commencera immédiatement l'enregistrement audio.
ÉTAPE 3 PRÉSENTER TOUTES LES DIAPOSITIVES	Effectuez toute votre présentation comme si vous étiez en personne. Gardez en tête d' ARRÊTER DE PARLER lorsque vous changez de diapositives, puisque l'audio ne peut pas être enregistré lorsque les diapositives changent ou pendant les animations.
ÉTAPE 4 TERMINER L'ENREGISTREMENT	Lorsque vous aurez terminé votre présentation et que vous êtes sur la dernière diapositive, cliquez sur « FIN » dans le coin supérieur gauche de votre écran.
ÉTAPE 5 PRÉVISUALISER L'ENREGISTREMENT	Prévisualisez votre enregistrement en cliquant sur « LIRE » et assurez-vous que les options « LIRE LES NARRATIONS » et « UTILISER LE MINUTAGE » sont sélectionnées dans la barre d'outils Diaporama. Si vous devez réenregistrer des diapositives, suivez les instructions ci-dessous pour l'enregistrement individuel de diapositives.
ÉTAPE 6 EXPORTER LA VIDÉO	Exportez une copie de votre présentation à partir de PowerPoint à l'aide de FICHIER -> option EXPORTER . Lors de l'exportation, veuillez sélectionner le format de fichier . mp4. L'exportation peut prendre un certain temps. TRÈS IMPORTANT! S'il vous plaît assurez-vous d'écouter votre enregistrement vidéo après l'exportation. Si vous n'avez pas fait de pause pendant le changement de diapositives, l'audio peut être coupé ou manquant.

ENREGISTRER OU RÉENREGISTRER UNE DIAPOSITIVE INDIVIDUELLEMENT

ÉTAPE 1 OUVRIR LE FICHIER	Ouvrez la version finale de la présentation PowerPoint que vous souhaitez enregistrer. Cliquez sur « DIAPORAMA » dans l'onglet supérieur du menu.
ÉTAPE 2 COMMENCER L'ENREGISTREMENT	Lorsque vous êtes prêt à commencer l'enregistrement, cliquez sur « ENREGISTRER DIAPORAMA → option ENREGISTRER À PARTIR DE LA DIAPOSITIVE ACTUELLE ». Votre PowerPoint s'ouvrira dans une interface similaire au mode lecture.
ÉTAPE 3 PRÉSENTER UNE DIAPOSITIVE	Lorsque vous êtes prêt à enregistrer votre diapositive, cliquez sur « ENREGISTRER ». Effectuez votre présentation pour CETTE DIAPOSITIVE comme si vous étiez en personne. Une fois terminé, cliquez sur FIN . Ne passez pas à la diapositive suivante. Vous pourrez enregistrer de nouveau la diapositive si vous faites une erreur. Répétez ces étapes pour chaque diapositive que vous devez enregistrer.
ÉTAPE 4 TERMINER L'ENREGISTREMENT	Lorsque vous aurez terminé votre présentation et que vous êtes sur la dernière diapositive, cliquez sur « FIN » dans le coin supérieur gauche de votre écran.
ÉTAPE 5 PRÉVISUALISER L'ENREGISTREMENT	Prévisualisez votre enregistrement en cliquant sur « LIRE » et assurez-vous que les options « LIRE LES NARRATIONS » et « UTILISER LE MINUTAGE » sont sélectionnées dans la barre d'outils Diaporama.
ÉTAPE 6 EXPORTER LA VIDÉO	Exportez une copie de votre présentation à partir de PowerPoint à l'aide de FICHIER → option EXPORTER . Lors de l'exportation, veuillez sélectionner le format de fichier . mp4. L'exportation peut prendre un certain temps. TRÈS IMPORTANT! S'il vous plaît assurez-vous d'écouter votre enregistrement vidéo après l'exportation. Si vous n'avez pas fait de pause pendant le changement de diapositives, l'audio peut être coupé ou manquant.

CONSEILS D'ENREGISTREMENT

- PowerPoint PEUT enregistrer votre pointeur (en fonction de votre système d'exploitation/version); assurez-vous d'expliquer clairement les diapositives sans l'utilisation d'un pointeur.
- Nous vous recommandons d'utiliser un casque avec un microphone pendant l'enregistrement, mais si vous n'avez pas de microphone externe, votre ordinateur portable ou votre microphone interne de bureau devrait suffire.
- **UTILISATEURS DE MAC** : Si vous n'entendez pas l'audio pendant la lecture de la présentation, veuillez vous assurer que vous avez autorisé l'accès PowerPoint à votre microphone dans les paramètres de sécurité et de confidentialité.
- Assurez-vous de vous asseoir dans une pièce calme avec le moins de bruit de fond possible.
- Parlez lentement et clairement pour chaque diapositive. Vous parlez probablement plus vite que vous ne le réalisez.
- Après avoir exporté votre présentation en format vidéo, il est essentiel de lire le fichier . mp4 et de porter attention aux points suivants :
 - ⇒ L'audio est assez audible et de bonne qualité.
 - ⇒ Toutes les diapositives ont un enregistrement audio et le son n'est pas coupé pendant les transitions de diapositives.
 - ⇒ Votre présentation ne dépasse pas la limite de temps permise.