

1. Saisir vos réponses directement sur le formulaire.
2. Soumettre les quatre pages en un seul document.

Renseignements sur la candidature

Nom _____ Prénom _____ Matricule étudiant ou numéro de demande _____

Langue maternelle

(une ou plusieurs) : _____

Autres langues : _____

Indiquer le niveau de compétence : **E = Excellent B = Bon M = Moyen**

Je souhaite m'inscrire au programme suivant :

Enseignement de l'anglais, langue seconde
(B. Éd. ou certificat)

Éducation préscolaire et enseignement primaire (B.A.)

Langue	Expression orale	Lecture	Écriture

Parcours scolaire (du diplôme le plus récent au plus ancien)

Diplôme (B.A., DEC, M.A.)	Année d'obtention	Établissement

Expérience de travail auprès de jeunes ou d'adultes (poste rémunéré; bénévolat; stage)

Employeur ou établissement	Poste	Groupe d'âges	Dates

Autres emplois (non auprès d'enfants ou de jeunes)

Employeur	Poste	Responsabilités	Dates d'emploi

Avez-vous fait une demande d'admission à ce programme l'an dernier?

OUI NON

Si oui, souhaitez-vous utiliser vos références de l'an dernier dans la présente demande?

OUI NON

Références

Veillez indiquer le nom des répondants inscrits dans votre demande :

MILIEU DE L'ENSEIGNEMENT

• _____
(Nom du répondant et titre du poste)

• _____
(Nom du répondant et titre du poste)

MILIEU DU TRAVAIL

• _____
(Nom du répondant et titre du poste)

Si vous le souhaitez, vous pouvez soumettre plus de deux références pour le certificat d'enseignement de l'anglais, langue seconde, ou plus de trois références pour le B. Éd. en enseignement de l'anglais, langue seconde et le B.A. en éducation préscolaire et enseignement primaire. Il est essentiel d'indiquer **au moins un répondant du milieu de l'enseignement**. Des exceptions ne sont généralement faites que pour les candidats ne fréquentant plus d'établissement d'enseignement depuis de nombreuses années. Pour obtenir des éclaircissements en ce qui concerne les cas spéciaux, veuillez communiquer avec l'adjointe au programme d'enseignement de l'anglais, langue seconde (education.tesl@concordia.ca) ou l'adjointe au programme d'éducation préscolaire et enseignement primaire (sheri.bernier@concordia.ca).

Remarque : Les formulaires de référence sont offerts en anglais et en français.

3. Dans la liste suivante de qualités d'un bon enseignant, choisissez-en trois que vous possédez. Parlez-nous de votre parcours étudiant.

- Bonne aptitude à communiquer
- Grande capacité d'écoute
- Bonnes connaissances générales
- Capacité de créer des relations de bienveillance
- Excellent sens de l'organisation et bonne capacité de préparation
- Grande éthique de travail et constance
- Désir d'apprendre et curiosité
- Capacité d'autoréflexion
- Sens élevé des responsabilités
- Aptitude à résoudre des problèmes
- Résilience émotionnelle
- Générosité en temps et en efforts
- Connaissance du développement de l'enfant

4. Expliquez comment vous démontrez les qualités choisies ci-dessus en décrivant, pour chacune, une situation passée ou tirée de votre expérience au travail ou à l'école. (Limitez votre réponse à l'espace fourni.)