Timetable Planner / *Emploi du temps*

1. Plan your schedule on this form. / *Planifiez votre emploi du temps sur cette feuille.*
2. Prepare the registration worksheet. / *Préparez le brouillon pour l'inscription.*
3. Access the Web Registration System at www.myconcordia.ca / *Accès au Système d'inscription en ligne, à l'adresse www.myconcordia.ca*

Course Name / *Nom du cours*	Number and Session / *Nº et trimestre*	Lec / *Cours*	Lab.	Tut.	Hour(s) Class Meets / *Heure(s) de classes*					
					Mon. / *Lundi*	Tue. / *Mardi*	Wed. / *Merc.*	Thur. / *Jeudi*	Fri. / *Vend.*	Sat. / *Sam.*
Example: / *Exemple :*										
PSYC	**200/3**	**AA**			**18:00 to / à 20:15**					