

PLEASE MAKE AS MANY COPIES AS NECESSARY BEFORE COMPLETING THIS FORM.  
FAITES PLUSIEURS COPIES DU FORMULAIRE AVANT DE LE REMPLIR.

TO BE COMPLETED BY APPLICANT / À REMPLIR PAR LE CANDIDAT OU LA CANDIDATE

<b>Student ID # or Application #</b> <i>Matricule Concordia ou n° demande d'admission</i>	<b>First Name / Prénom</b>	<b>Last Name / Nom</b>
<b>Date of Birth</b> <i>Date de naissance dd-jj / mm / yy-aa</i>	<b>I am applying to / Diplôme demandé :</b> _____ <i>e.g. MSc Biology</i>	

**RETURN FORM TO / ADRESSE DE RETOUR :**

Concordia University  
Graduate Admissions Application Centre  
PO Box 2002, Station H  
Montreal, Quebec Canada H3G 2V4

Letters may be faxed however **originals must arrive by mail.**  
*Vous pouvez nous télécopier tout formulaire. Toutefois, prenez soin de nous faire  
parvenir par la poste tout document original.*  
Fax: 514-848-2621

PLEASE ATTACH A SEPARATE SHEET DESCRIBING YOUR ASSESSMENT OF THE APPLICANT.  
VEUILLEZ ANNEXER UNE ÉVALUATION ÉCRITE DÉTAILLÉE SUR UNE FEUILLE DISTINCTE.

TO BE COMPLETED BY REFEREE / À REMPLIR PAR LE RÉPONDANT OU LA RÉPONDANTE

Referees are advised that An Act respecting access to documents held by public bodies and the Protection of personal information, RSQ, c A-2.1, permits applicants to access letters of reference about them, including those written by non-Quebec referees. Such letters may be provided to applicants upon their request.

*En vertu de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, LRQ, c A-2.1, les candidats ont désormais un droit d'accès aux lettres de recommandation les concernant, y inclus les lettres rédigées par les personnes hors Québec. Ces lettres peuvent être fournies aux candidats sur leur demande.*

Name of Referee / Nom du répondant : \_\_\_\_\_

Title or Occupation / Titre : \_\_\_\_\_

Department / Département ou service : \_\_\_\_\_

Institution or Company / Établissement : \_\_\_\_\_

Address / Adresse : \_\_\_\_\_

Email / Courriel : \_\_\_\_\_

How long have you known the applicant? \_\_\_\_\_

*Depuis combien de temps connaissez-vous le candidat?*

What is your relationship to the applicant? \_\_\_\_\_

*Quel est votre lien avec le candidat?*

Applicant's Name:

Date of Birth:

**SUMMARY EVALUATION OF CANDIDATE / ÉVALUATION SOMMAIRE DU CANDIDAT**

Please include in narrative statement form, any information which you feel would be of value in considering this applicant.

The Graduate Committees welcome recommendations that provide relevant information not found elsewhere in the application materials, and which are significant in demonstrating the applicant's ability to complete graduate studies and assume a leadership role in his/her chosen career.

Sur une feuille distincte, veuillez ajouter tous les renseignements que vous jugez utiles. Les comités d'examen des demandes d'admission aux cycles supérieurs suggèrent des recommandations contenant des informations pertinentes qui ne figurent pas dans les autres documents de demande d'admission et démontrent que le candidat possède les aptitudes requises pour poursuivre des études supérieures et réussir dans sa profession.

Please indicate the representative group with which the applicant is compared.

Veuillez cocher le groupe représentatif auquel le candidat est comparé.

- Undergraduate / 1<sup>er</sup> cycle       Doctoral / 3<sup>e</sup> cycle
- Master's / 2<sup>e</sup> cycle       Other (Specify) / Autre (préciser) : \_\_\_\_\_

What is the approximate size of the group to which the applicant is compared? \_\_\_\_\_

Quelle est la taille approximative du groupe de comparaison?

In comparison with other students you have taught, or other employees/volunteers with whom you have worked or supervised, how do you rate this applicant in the following characteristics?

Vous avez enseigné à d'autres étudiants ou avez supervisé d'autres employés ou bénévoles : en comparaison, comment évaluez-vous le candidat selon les critères suivants?

Ranking of candidate <i>Classement du candidat</i>	Outstanding Best 2% Excellent, 2 <sup>e</sup> centile	Very Good Best 10% Très bon, 10 <sup>e</sup> centile	Good Best 25% Bon, 25 <sup>e</sup> centile	Average Best 50% Moyen, 50 <sup>e</sup> centile	Below Average Inférieur à la moyenne	Unable to judge Incapable de juger
Capacity for critical thinking <i>Sens critique</i>						
Capacity for analytical thinking <i>Sens analytique</i>						
Ability to organize and express ideas orally <i>Capacité à organiser sa pensée et à l'exprimer verbalement</i>						
Ability to organize and express ideas in written form <i>Capacité à organiser sa pensée et à l'exprimer par écrit</i>						
Ability to conduct research <i>Capacité à faire de la recherche</i>						
Ability to work with others <i>Capacité à travailler avec autrui</i>						
Motivation toward successful and productive career <i>Ambition professionnelle</i>						
Ability to work cooperatively <i>Capacité à collaborer</i>						
Ability to work independently <i>Capacité à travailler de façon autonome</i>						
Leadership ability <i>Capacité à diriger</i>						

Signature of Referee / Signature du répondant

Date

## ADDITIONAL INFORMATION FOR APPLICANTS:

### Student ID #

If you were a student at Concordia, you will have a Student ID number. For new students, the Concordia Student ID is **ONLY** generated when an admission application is "submitted and finalized". After finalizing the application the Student ID number will be on the email the university sends to you.

If you haven't submitted or finalized the application, please indicate the application number on the Academic Assessment Form instead.

### Application number

The application number is automatically generated when an application is started. It is used to match the Academic Assessment Form with your application.

### Uploading copies of letters

- If your referee has given you a copy of their Letter of Recommendation and Academic Assessment Form, you can upload them to your file at [MyConcordia.ca](https://myconcordia.ca) however the original letters **must** arrive by mail afterwards.
- If your referee has not given you copies - only originals – please **do not open** the sealed envelope.

---

## RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES À L'INTENTION DES CANDIDATS

### Matricule étudiant

Si vous avez fréquenté l'Université Concordia, vous possédez déjà ce numéro d'identification. Si vous vous y inscrivez pour la première fois, sachez que le matricule étudiant est généré **UNIQUEMENT** quand la demande d'admission d'un candidat est « présentée et vérifiée ». Après la vérification de votre demande, un numéro d'identification vous est attribué; il figure dans le courriel que vous envoie l'Université.

Si vous n'avez pas présenté ou vérifié votre demande, veuillez en indiquer le numéro sur le formulaire d'évaluation du candidat.

### Numéro de demande

Dès que vous entamez le processus d'admission, un numéro de demande est automatiquement généré. Il permet d'apparier le formulaire d'évaluation du candidat et la demande correspondante.

### Téléversement de copies de lettres

- Si votre répondant vous a remis une copie de sa lettre de recommandation et de son formulaire de référence, vous pouvez les téléverser à votre dossier, à la page [MyConcordia.ca](https://myconcordia.ca). Toutefois, vous **devez** par la suite nous faire parvenir les originaux par le poste.
- Si votre répondant ne vous a pas remis de copies – seulement des originaux –, veuillez **ne pas décacheter** l'enveloppe.

Remarque : Le masculin est utilisé pour faciliter la lecture.